



SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE LEORDENI

com.:Leordeni, sat.Carciumaresti nr.106

Jud.:Arges

e-mail:contact@spitalleordeni.ro

www.spitalleordeni.ro

Tel.:0248.653.694, fax:0248.653.690



nr: 32 / 16.12.2024.

Metodologia privind protectia avertizorilor in interes public si solutionarea raportarilor

RAPORTARE EXTERNA

in conditiile aplicarii Legii nr.361/2022 privind protectia avertizorilor in interes public.

1.CADRUL GENERAL

In contextual cadrului general guvernat de prevederile actelor normative in vigoare privind protectia avertizorilor in interes public, o persoana fizica ce detine informatii, obtinute intr-un context profesional, referitoare la o incalcare, care s-a produs sau care este susceptibila sa se produca, a legislatiei care intra in aria de competenta a Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni si care allege, potrivit legii, canalul extern de raportare, respectiv:

- autoritatile si institutiile publice care, potrivit dispozitiilor legale speciale, primesc si solutioneaza raportari referitoare la incalcari ale legii, in domeniul lor de competenta;
- Agentia Nationala de Integritate, denumita in continuare Agentie;
- alte autoritati si institutii publice carora Agentia le transmite raportari spre competenta solutionare;

Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni prin salariatii desemnati, examineaza si solutioneaza raportarile externe care vizeaza doar aria sa de comententa. In situatia in care raportarea vizeaza incalcari ale legii care excede competentelor autoritatii, aceasta va fi redirectionata pentru o solutionare competenta.

Exceptii:

- Situatiile care se incadreaza in prevederile art.1 alin.(3) din Legea nr.361/2002 conform carora atunci cand normele prevazute in anexa nr.1 a Legii contin norme speciale cu caracter obligatoriu privind raportarea incalcarilor legii atunci se aplica dispozitiile speciale si nu cele privind avertizorul in interes public.
- In situatia cand raportarea vizeaza incalcari ale legii care excede competentele Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni acest aspect va fi comunicat avertizorului in interes public in vederea redirectionarii pentru solutionarea unei autoritati competente.

Pentru a beneficia de masurile de protective, avertizorul in interes public trebuie sa intruneasca cumulative urmatoarele conditii:

- sa fie una dintre persoanele care efectueaza raportari conform prevederilor legale si care a obtinut informatii referitoare la incalcari ale legii intr-un context profesional;
- sa fi avut motive intemeiate sa creada ca informatiile referitoare la incalcarile raportate erau adevarate la momentul raportarii;
- sa fi efectuat o raportare interna, o raportare externa sau o divulgare publica.

Gestionarea tuturor raportarilor se realizeaza cu pastrarea confidentialitatii asupra identitatii avertizorului in interes public si a informatiilor care ar permite identificarea directa sau indirecta a acestuia.

2.CANALE DE RAPORTARE INTERNA

E-mail: adresa de email dedicata:avertizor@spitalleordeni.ro

Acest canal reprezinta una din modalitatile cele mai securizate pentru primirea raportarilor privind incalcarile ale legii si este gestionat doar de catre salariatii desemnati, in conditiile si in conformitate cu prevederile legale privind protectia avertizorilor in interes public.

Posta: Adresa de transmitere a documentelor: com.Leordeni, sat.Carciumaresti, nr.106, jud.Arges, ROMANIA.

Destinatar: Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni

Conditie obligatorie: plicul va fi sigilat, marcat "Confidential" cu mentiunea "Raportare conform prevederilor Legii nr.361/2022, privind protectia avertizorilor in interes public".

Datele de identificare a avertizorului nu vor fi trecute pe plic (acestea fiind mentionate in cuprinsul documentului si vor fi anonimizate de catre salariatii desemnati).

Personal: In situatia in care se doreste efectuarea raportarii in prezenta salariatului desemnat, avertizorul are posibilitatea de a solicita o intalnire cu acesta. Solicitarea trebuie sa contina un minim de date de contact (nume si prenume, adresa de e-mail, numarul de telefon) necesare salariatilor desemnati pentru organizarea unei intalniri la sediul spitalului.

Aspectele comunicate salariatului desemnat vor fi inregistrate audio cu acordul expres al avertizorului. In situatia in care nu este exprimat acordul pentru inregistrarea audio, aspectele prezentate vor fi consemnate de catre salariatul desemnat intr-un proces-verbal, sub rezerva exprimarii consimtamantului cu semnatura ambelor parti. In lipsa consimtamantului, solicitarea va fi formulate in scris, pe support de hartie sau in format electronic la adresa de e-mail dedicata.

3. CE TREBUIE SA CONTINA RAPORTAREA

Raportarea trebuie sa cuprinda, cel putin, urmatoarele date:

- numele si prenumele,
- datele de contact ale avertizorului in interes public,
- contextul profesional in care au fost obtinute informatiile,
- persoana vizata, daca este cunoscuta,
- descrierea faptei susceptibile sa constituie incalcare a legii
- probele in sustinerea raportarii, dupa caz
- indicarea altor persoane care au cunoscuta despre eveniment
- orice alte informatii de natura sa faciliteze identificarea faptei raportate;
- data si semnatura avertizorului.

Prin exceptie, raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnatura avertizorului in interes public se examineaza si se solutioneaza in masura in care contine indicii referitoare la incalcarile ale legii.

4.COMUNICARI

In termen de cel mult 7 zile calendaristice de la inregistrarea raportarii, salariatul desemnat va transmite confirmarea de primire.

In cazul in care sunt necesare clarificari suplimentare privind situatia sesizata, salariatul desemnat transmite solicitarea prin intermediul aceluiasi canal de comunicare (daca in cuprinsul comunicarii nu a fost indicat un alt canal de comunicare).

Salariatul desemnat informeaza avertizorul cu privire la actiunile subsecvente, in termen de cel mult 3 luni de la data confirmarii de primire sau daca nu a fost confirmata primirea raportarii la expirarea termenului de 7 zile calendaristice de la inregistrarea raportarii, precum si ulterior, ori de cate ori sunt inregistrate evolutii in desfasurarea actiunilor subsecvente, cu exceptia situatiilor in care poate fi periclitata desfasurarea acestora.

5.CLASAREA RAPORTARII

In situatia in care raportarea este transmisa anonim si nu contine suficiente informatii referitoare la incalcarile ale legii, care sa permita analizarea si solutionarea raportarii, iar persoana desemnata a solicitat completarea acesteia in termen de 15 zile, fara ca aceasta obligatie sa fie indeplinita.

Raportarea se claseaza si in situatia in care, in urma analizei preliminare efectuate, se constata ca aceasta nu se incadreaza in domeniul de aplicabilitate a prevederilor legale privind protectia avertizorilor in interes public sau in situatia in care se constata faptul ca persoana care a efectuat raportarea nu are calitatea de avertizor in interes public.

In cazul primirii mai multor rapoartari cu acelasi obiect, acestea sunt conexe si salariatul desemnat transmite o singura informare.

6.RAPORTAREA NEREALA

Raportarea de informatii privind incalcarile ale legii, cunoscand ca acestea sunt nereal, constituie contraventie si se sanctioneaza conform legii, daca fapta nu a fost savarsita in astfel de conditii incat sa fie considerata, potrivit legii, infractiune.

Persoana responsabila cu procedura de raporare interna pentru primirea, inregistrarea, examinarea si efectuarea de actiuni subsecvente si solutionarea raportarilor realizate de avertizorii de interes public la nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni este: dl.Stanciu Mircea

