SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE LEORDENI
Com. Leordeni, sat. Carciumaresti,
Str.Spitalului, nr.1, jud. Arges
e-mail:contact@spitalleordeni.ro
www.spitalleordeni.ro
Tel.: 0786.742.920 / 0248.653.694, fax:0248.651.488

Compartiment RUNOS-Informatica
Nr. : 1275 Data :03.11.2026
Anunțul va fi afișat în data de: 04.11.2026

SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE LEORDENI AR
INTRARE NR. 3604
IESIRE anul 2026 luna 11 ziua 03

ANUNȚ
privind ocuparea prin TRANSFER LA CERERE a 4 (patru) posturi contractuale vacante

Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni, în conformitate cu dispozițiile art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, și în aplicarea Procedurii de Sistem privind ocuparea posturilor prin transfer cod PS-16 (Ediția I, Revizia 0), în baza referatelor de ocupare a posturilor prin transfer aprobate de Comitetul Director, organizează procedura de ocupare prin TRANSFER LA CERERE a următoarelor posturi contractuale vacante de personal:

Nr. crt.	Postul contractual vacant	Structura	Număr posturi
1.	Infirmiera	Sectia Pneumologie I	2
2.	Infirmiera	Sectia Pneumologie II	1
3.	Îngrijitoare	Sectia Pneumologie II	1

Candidații depun dosarele de înscriere la Compartimentul RUNOS-Informatică din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni, până în data de 11.11.2026, ora 14^{00}.

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Pot ocupa un post vacant prin transfer persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

a)are cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
b)cunosc limba romana, scris si vorbit;
c)are varsta minima reglementata conform prevederilor legale;
d)are capacitate deplina de exercitiu
e)are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
f)indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului ce urmeza a se ocupa prin transfer;
g)nu au fost condamnate definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu exercitarea functieie, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

h)este salariat cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata in sistemul bugetar;

i)indeplineste orice ale cerinte specifice postului care urmeaza a fi ocupat prin transfer.

Transferul poate avea loc, la cererea persoanei, pe o funcţie contractuală vacantă de acelaşi nivel sau într-o funcţie contractuală vacantă de nivel inferior. Prin „funcţie contractuală de nivel inferior" se înţelege orice post cu grad/treapta profesionala mai mic decât gradul/treapta profesionala a funcţiei deţinute la unitatea de unde se transferă.

II. COMPONENŢA DOSARULUI DE TRANSFER

Persoanele interesate depun dosarul de transfer la Compartimentul RUNOS-Informatică al Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la publicarea anunţului, cuprinzând următoarele documente:

a. cererea de transfer adresată managerului spitalului, în care se menţionează postul pe care doreşte să îl ocupe prin transfer la cerere, conform formularului cod F-PS-16-01;

b. acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform formularului cod F-PS-16-02;

c. curriculum vitae, modelul în format european;

d. copia actului de identitate şi a actelor de stare civilă prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

e. documente (diplome, certificate, atestate) care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice postului pentru care solicită transferul - copii xerox;

f. adeverinţă medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare a solicitantului pentru postul vacant respectiv;

g. cazier judiciar;

h. certificatul de integritate comportamentală;

k. orice alte documente necesare pentru a face dovada îndeplinirii condiţiilor ocupării postului respectiv.

NOTĂ: Actele depuse în copie se prezintă însoţite de documentele în original în vederea verificării şi conformării de către Compartimentul RUNOS. Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la RUNOS, utilizat pentru comunicarea rezultatelor.

Condiţii specifice de participare:

1. **Pentru postul de infirmiera:**
   - Studii: şcoală generală;
   - Curs de infirmiera;
   - 6 luni vechime in activitatea de infirmiera.
2. **Pentru postul de Îngrijitoare:**
   - Studii: şcoală generală;
   - Vechime: nu este cazul.

III. CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A PROCEDURII DE TRANSFER

Procedura de selecţie se desfăşoară conform prevederilor PS-16, cu respectarea termenului de publicare de cel puţin 11 zile lucrătoare anterior probei interviu:

Nr. crt.	Etapa procedurii	Activitatea prevăzută	Data / Termenul stabilit
1.	Depunerea dosarelor	Înregistrarea dosarelor de transfer la Comp. RUNOS (termen: 5 zile lucrătoare de la publicare)	11.11.2026, ora 14^{00}

Nr. crt.	Etapa procedurii	Activitatea prevăzută	Data / Termenul stabilit
2.	Selecţia dosarelor	Verificarea conformităţii documentelor depuse de candidaţi şi afişarea rezultatelor (ADMIS / RESPINS)	17.11.2026
3.	Depunere contestaţii selecţie	Depunerea eventualelor contestaţii la secretariat	18.11.2026
4.	Soluţionare contestaţii selecţie	Soluţionarea contestaţiilor de la selecţia dosarelor şi afişare rezultat	19.11.2026
5.	Proba Interviu	Susţinerea probei de evaluare de către candidaţii admişi la selecţia dosarelor	20.11.2026
6.	Afişarea rezultatelor interviu	Afişarea punctajelor obţinute la proba de interviu	23.11.2026
7.	Depunere contestaţii interviu	Depunerea eventualelor contestaţii la interviu	24.11.2026
8.	Soluţionare contestaţii interviu	Soluţionarea contestaţiilor de la proba de interviu şi afişare rezultat	25.11.2026
9.	Afişarea rezultatelor finale	Afişarea rezultatelor finale (ADMIS / RESPINS) la avizier şi pe site-ul unităţii	25.11.2026

Ora exactă de susţinere a probei de interviu se va comunica odată cu afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor de înscriere.

IV. CRITERII DE EVALUARE

a) abilităţi şi cunoştinţe impuse de funcţie - 50 puncte;

b) experienţă profesională în domeniul sănătăţii sau în activităţi similare - 10 puncte;

c) motivaţia pentru ocuparea postului şi pentru desfăşurarea activităţii în cadrul unităţii - 10 puncte;

d) abilităţi de comunicare şi lucru în echipă, inclusiv gestionarea situaţiilor dificile - 30 puncte.

Punctajul minim de promovare a probei de interviu este de 50 de puncte.

La punctaje egale, are prioritate candidatul criteriu de departajare la punctaje egale: proximitatea domiciliului/reşedinţei faţă de unitatea sanitară.

V. TEMATICA ŞI BIBLIOGRAFIA DE INTERVIU

Tematica şi bibliografia stabilite pentru proba interviu sunt afişate la sediul unităţii şi publicate pe pagina oficială de internet a spitalului (www.spitalleordeni.ro).

Comunicarea rezultatelor la fiecare etapă a procedurii de transfer se realizează prin afişare la sediul unităţii (avizier) şi pe pagina de internet (www.spitalleordeni.ro), menţionându-se numărul de înregistrare al dosarului, punctajul obţinut, precum şi sintagma „ADMIS" sau „RESPINS", după caz.

Informaţii suplimentare se pot obţine la Compartimentul RUNOS-Informatică din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni, telefon: 0786.739.896, e-mail: runos@spitalleordeni.ro, precum şi pe pagina de internet www.spitalleordeni.ro.

MANAGER,
Consilier juridic Molfea Adriana



COMPARTIMENT RUNOS-INFORMATICĂ,
Radu Sorinel-Ion



ÎNTOCMIT
Safta Gina Mirela

