

SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE LEORDENI

com.: Leordeni, sat. Carciumaresti nr.106

Jud.: Arges

e-mail: contact@spitalleordeni.ro

www.spitalleordeni.ro

Tel.: 0248.653.694, fax: 0248.653.690



BIBLIOGRAFIE ȘI TEME CADRU

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcției de șef laborator

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - Titlul VII-Spitalele;
 - Titlul XII- Exercițarea profesiei de medic
2. Ordinul nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr.1101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
4. Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
5. Legea nr. 46/2003 drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 320/2007 privind aprobarea conținutului contractului de administrare a secției/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 870/2004 pentru aprobarea regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din domeniul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 1091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic;
10. Ordinul nr. 3670/2022 privind stabilirea programului de vizite în unitățile sanitare publice;
11. Ordinul nr. 974/2020 privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și conducere;
12. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul nr. 1761/2021 pentru aprobarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entității publice;
15. Ordinul nr. 1301/2007 pentru aprobarea normelor privind funcționarea laboratoarelor de analize medicale, cu modificările și completările ulterioare;

16. Ordinul nr. 1608/2022 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1301/2007 pentru aprobarea normelor privind functionarea laboratorului de analize medicale.

TEME CADRU
pentru proiectul de management pentru ocuparea funcției de medic șef laborator

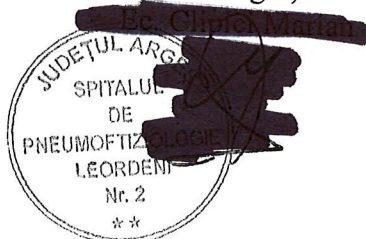
1. Creșterea calității și diversificarea serviciilor în cadrul laboratorului.
2. Eficientizarea activității în cadrul laboratorului.
3. Plan de îmbunătățire a managementului laboratorului, cu încadrarea în bugetul alocat.
4. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului.
5. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital.
6. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității.

Candidații aleg una din temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul-laborator (maxim 8-10 pagini, cu fontul de 14, Arial, la un rând) și trebuie depus la înscriere, conform structurii propuse mai jos.

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situației actuale a spitalului-laboratorului.
- B. Analiza SWOT a spitalului-laboratorului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:
 1. Scop;
 2. Obiective-indicatori;
 3. Activități:
 - a) definire;
 - b) încadrare în timp-grafic Gantt;
 - c) resurse necesare: umane, materiale, financiare;
 - e) responsabilități;
 4. Rezultate așteptate;
 5. Monitorizare- indicatori;
 6. Evaluare- indicatori.

Manager,



Vizat de legalitate,

Dr. Stan Raluca Mihaela