

Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni

Compartimentul emitent: Secția PNF I

Nr.: 018 / 03.10.2019

Tip procedura: de sistem ☐
Domeniu reglementat: medical ☐

operationala ☒
nemedical ☒

ACCESUL MASS-MEDIA Cod: PO-MG-06

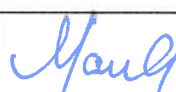
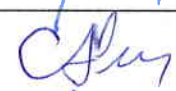
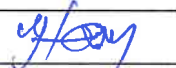
Ediția III / revizia 0

Aprobat,
MANAGER
ec. Marian Clăpăreanu
JUDEȚUL ARGEȘ
SPITALUL DE
PNEUMOFIZIOLOGIE
LEORDENI
Nr. 1

Data aprobarii procedurii:

07.10.2019

Exemplarul nr.:

	Numele si prenumele	Funcția	Semnatura
Elaborat:	dr. Sandu Adriana Mariana	Șef Secția PNF I	
Verificat:	dr. Stănescu Cristiana Felicia	Director Medical	
Avizat:	ing. Stancu Nicolae	Presedinte CM	

<i>Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni</i>	ACCESUL MASS-MEDIA		
Procedură operațională	Cod PO-MG-06	Ediția: III / Revizia: 0	Exemplar nr.

1. Cuprins

Nr. crt.	Componenta procedurii	Pagina nr.
0.	Pagina de gardă	2
1.	Cuprins	2
2.	Scop	2
3.	Domeniu de aplicare	2
4.	Documente de referință	2
5.	Definiții și abrevieri	3
6.	Descrierea activității sau procesului	4
7.	Responsabilități	6
8.	Anexe	7
9.	Indicatori de monitorizare	7

2. Scop

Procedura stabilește modul de realizare al activității de reglementare a relației SPL cu reprezentanții mass-media, accesul acestora și acordarea interviurilor.

3. Domeniu de aplicare

Prin procedură se stabilesc reguli și obligații referitoare la identificarea și acreditarea reprezentanților mass-media, la accesul acestora, la acordarea interviurilor, înregistrărilor și informațiilor, precum și la modul de obținere a consimțământului pacientului de a fi fotografiat/filmat, reguli care trebuie respectate atât de personalul SPL, cât și de reprezentanții mass-mediei.

4. Documente de referință

- L nr.46/2003 – legea drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
- OMS nr.1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/2003;
- L nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD)
- L nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- OMS nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;

<i>Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni</i>	ACCESUL MASS-MEDIA		
Procedură operațională	Cod PO-MG-06	Ediția: III / Revizia: 0	Exemplar nr.

- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Procedura de sistem cod: PS-01 „Elaborarea Procedurilor de sistem și operaționale”, ed.II/rv.0 ;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni;
- Regulamentul Intern al Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni.

5. Definiții și abrevieri

5.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiii și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	pacient	persoană sănătoasă sau bolnavă care apelează la serviciile medicale oferite de către SPL
2.	mass-media	totalitatea mijloacelor de informare a unei populații țintă (radio, televiziune, presă etc.)
3.	discriminare	distincția care se face între persoane aflate în situații similare pe considerente de: rasă, sex, vârstă, apartenență etnică, origini naționale sau sociale, religie, opțiuni politice sau antipatii personale
4.	îngrijiri de sănătate	servicii medicale și servicii conexe actului medical
5.	intervenție medicală	orice examinare, tratament sau alt act medical în scop de diagnostic preventiv, therapeutic ori de reabilitare
6.	informație de interes public	orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul sau forma de exprimare a informației
7.	informație cu privire la datele personale	orice informație cu privire la o persoană fizică identificată sau identificabilă

5.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedura de sistem/procedura operațională
2.	SPL	Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni
3.	L	Lege
4.	OMS	Ordin al ministrului sănătății
5.	RMC	Responsabil cu managementul calității

<i>Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni</i>	ACCESUL MASS-MEDIA		
Procedură operațională	Cod PO-MG-06	Ediția: III / Revizia: 0	Exemplar nr.

6. Descrierea activității sau procesului

6.1. Generalități

Accesul reprezentanților mass-media în unitate, în vederea înregistrării, fotografierii sau filmării se face numai cu aprobarea managerului, respectând dreptul la intimitatea pacienților.

Accesul reprezentanților mass-media se face numai pe baza legitimației de acreditare în specialitate și a documentului de identitate.

În situația în care managerul spitalului nu este prezent în unitate, accesul reprezentanților mass - media este permis numai cu aprobarea înlocuitorului managerului și cu înștiințarea purtătorului de cuvânt desemnat.

Accesul reprezentanților mass-media în spital este permisă pe baza acreditării acestora și înregistrării lor la punctul de pază a spitalului, în registrul de vizitatori.

Pentru obținerea acreditării, instituțiile de presă vor face demersuri scrise, specificând numele persoanelor ce fac parte din echipa de presa (reporter, cameraman, etc), datele de identificare și numărul de telefon al acestora.

Acreditarea de presă se acordă fără discriminare, în termen de cel mult 5 zile de la înregistrare.

Acreditarea poate fi refuzată sau retrasă pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității spitalului; retragerea acreditării nu poate avea legătură cu opiniile exprimate în presă de respectivul reprezentant mass-media.

De asemenea, în cazul în care se constată abateri grave sau repetate ce la normele deontologiei profesionale sau pentru fapte prin care a fost încălcată prezenta procedura, acreditarea poate fi retrasă.

În toate aceste cazuri, va fi informată instituția mass-media în vederea obținerii acreditării pentru un alt reprezentant.

6.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

În conformitate cu prevederile art.7 alin.(2) din Normele de aplicare a Legii nr.46/2003, astfel cum au fost aprobate prin OMS nr.1410/2016: unitățile sanitare sunt obligate să asigure obținerea consimțământului scris pacientului, prin completarea formularului „Acordul pacientului privind filmarea/fotografierea în incinta unității sanitare” (modelul este prezentat în facsimil, anexat la prezenta procedură).

6.3. Modul de lucru

Pentru reprezentanții mass-media accesul în unitate se realizează numai pe baza legitimației de acreditare și a cărții de identitate.

Pentru obținerea acordului de interviu/interviu înregistrat/filmare, reprezentanții mass-media vor face demersuri scrise în vederea obținerii acordului managerului.

Pentru interviuarea filmarea unui pacient, reprezentanții mass-media vor face demersuri în scris în vederea obținerii acordului managerului și al pacientului.

<i>Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni</i>	ACCESUL MASS-MEDIA		
Procedură operațională	Cod PO-MG-06	Ediția: III / Revizia: 0	Exemplar nr.

Managerul spitalului numește prin decizie o persoană responsabilă în relația cu mass-media - purtător de cuvânt.

Purtătorul de cuvânt în relația cu mass-media își va însuși prevederile procedurii

În cadrul SPL, relația cu mass-media este asigurată numai prin intermediul „Purtătorului de cuvânt în relația cu mass-media”.

Excepție de la prezenta regulă fac următoarele cazuri:

- accesul delegaților cu acordul managerului SPL;
- accesul delegaților Ministerului Sănătății, Direcției de Sănătate Publică Argeș, Consiliului Județean Argeș, numai când aceștia își asumă răspunderea pentru reprezentanții mass-media care îi însoțesc.

6.4. Limita de competența a personalului în domeniul comunicării cu mass-media în SPL

6.4.1 Accesul mass-media în incinta SPL.

Delegații mass-media au obligația de a se prezenta la poarta SPL pentru identificare. Portarul (agentul de pază) al SPL va solicita cartea de identitate a reprezentantului mass-media, ordinul de serviciu/ legitimație de serviciu/ documentul de acreditare.

Portarul (agentul de pază) va nota în registrul „Vizitatori” informațiile prevăzute în rubricile acestuia, va anunța „Purtătorul de cuvânt în relația cu mass-media” din cadrul SPL. Nu va permite intrarea acestora în cadrul SPL până când nu vor fi însoțiți de purtătorul de cuvânt al SPL.

Cu prilejul permiterii accesului, reprezentantului mass-media i se vor aduce la cunoștință regulile de conduită pe care trebuie să le respecte pe durata vizitei și i se va solicita să confirme acest fapt prin semnarea formularului „Reguli de conduită ale reprezentantului mass-media” – cod: F-PO-MG-06-02 ,ed.I, rev.0.

6.4.2. Acordarea interviurilor în cadrul SPL

Interviurile în cadrul SPL vor fi acordate numai de purtătorul de cuvânt, cu respectarea regulilor privind demnitatea umană, drepturile pacienților și legislației specifice ce reglementează protecția datelor cu caracter personal.

Purtătorul de cuvânt va însoți reprezentanții mass-media în cazul în care aceștia doresc interviuarea unui pacient, dar va permite acest lucru numai după ce pacientul își va da în scris acordul cu privire la interviuarea sa, completând formularul „Acordul pacientului privind filmarea/fotografierea în incinta unității sanitare” și la divulgarea datelor sale cu caracter personal prin utilizarea formularului „Consimțământ scris al pacientului în vederea prelucrării datelor sale cu caracter personal de către mass-media” – cod: F-PO-MG-06-01, ed.II, rev.0.

Medicul curant al pacientului ce urmează a fi filmat/fotografiat își va exprima, pe același formular pe care îl completează pacientul, acordul ca acesta să fie filmat/fotografiat în incinta unității medicale, confirmând astfel faptul că aceasta nu este de natură a dăuna pacientului.

Purtătorul de cuvânt va avea grijă ca deplasarea reprezentanților mass-media în incinta SPL să se facă numai cu ecuson și halat corespunzător.

Purtătorul de cuvânt va fi exonerat de răspundere în cazul unor filmări cu camera ascunsă sau a unor interviuri înregistrate cu echipamente audio ascunse.

<i>Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni</i>	ACCESUL MASS-MEDIA		
Procedură operațională	Cod PO-MG-06	Ediția: III / Revizia: 0	Exemplar nr.

7. Responsabilității

7.1. Managerul:

- numește prin act administrativ „Purtătorul de cuvânt al SPL”;
- acordă acreditările pentru reprezentanții mass-media;
- aprobă accesul reprezentanților mass-media în incinta SPL în condițiile prezentei proceduri, stabilind, totodată, și perioada pentru care se acordă dreptul de acces/vizită;
- dispune măsurile de îndepărtare din incinta spitalului a reprezentanților mass-media care încalcă condițiile de acordare a acreditării, precum și regulile de conduită ce le-au fost aduse la cunoștință și pe care și le-au asumat la momentul accesului în incinta SPL;
- dispune măsurile de ridicare a acreditării și de refuz a acesteia pe viitor pentru reprezentanții mass-media ce au încălcat cu vinovăție deontologia profesională, regulile și condițiile de acces în incinta SPL.

7.2. Purtătorul de cuvânt al SPL:

- își însușește prevederile prezentei proceduri operaționale;
- exprimă punctul de vedere oficial al SPL în legătură cu informațiile/opiniile/punctele de vedere solicitate de către mass-media;
- asigură accesul reprezentanților mass-media în condițiile prezentei proceduri și a acreditărilor primite din partea managerului SPL;
- asigură interfața între reprezentanții mass-media și pacienți, asigurându-se că atât accesul fizic la pacienți, cât și interviuarea, fotografierea/filmarea acestora se efectuează cu respectarea normelor imperative ce apără drepturile acestora;
- asigură difuzarea datelor cu caracter personal ale pacienților doar în măsura în care s-a obținut consimțământul expres al pacienților și doar în limita consimțământului astfel cum a fost dat;
- asigură accesul reprezentanților mass-media, de regulă, doar în zonele deschise accesului publicului, precum și în zonele administrative ale compartimentelor medicale; interzice accesul în zonele de risc ale spitalului (zone semnalizate corespunzător);
- informează de îndată pe managerul SPL precum și serviciul de pază cu privire la incidentele apărute cu prilejul vizitei reprezentanților mass-media, fie că sunt cauzate de aceștia din urmă, fie de către personalul sau pacienții SPL.

7.3. Medicul curant

- Va aprecia dacă filmarea/interviuvarea va putea dăuna stării de sănătate a pacientului, exprimându-și în aceste sens, acordul/dezacordul.
- Acordul sau refuzul medicului curant de a permite interviul sau a accesului mas-mediei la date /informații medicale furnizate de către pacient, prin interviuare se exprimă în scris, folosind formularul prevăzut în Anexa nr.1 la Normele de aplicare a Legii nr.46/2003 aprobate prin OMS nr.1410/2016 (prezentat în facsimil, anexat la prezenta procedură).
- Se recomandă, pe cât posibil, participarea discretă a medicului și a Purtătorului de cuvânt al SPL la interviuare, având astfel posibilitatea de a interveni pentru clarificarea unor aspect medicale neînțelese de către pacient, de natură a induce în eroare opinia publică.

<i>Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni</i>	ACCESUL MASS-MEDIA		
Procedură operațională	Cod PO-MG-06	Ediția: III / Revizia: 0	Exemplar nr.

- Se va asigura, pe cât posibil, ca interviul/filmarea să fie făcută fără a leza demnitatea pacientului
- Se va asigura să NU fie filmați și alți pacienți cărora nu li s-a cerut acordul, iar în cazul în care, totuși, se vor face astfel de înregistrări video se va insista ca imaginea acestora să fie blurată.

7.4. Serviciul de pază al SPL/portarul:

- își însușește prevederile prezentei proceduri operaționale;
- informează conducerea SPL de faptul că reprezentanții mass-media s-au prezentat la poarta spitalului și solicită aprobare pentru acces în incinta SPL, conform acreditări acordate în prealabil;
- permite accesul reprezentanților mass-media, în condițiile prezentei proceduri și a acreditărilor primite din partea managerului SPL, în momentul în care Purtătorul de cuvânt al SPL se prezintă pentru a-i însoți;
- intervine la solicitarea conducerii SPL pentru îndepărtarea reprezentanți or mass-media care încalcă cu vinovăție deontologia profesională, regulile de conduită și condițiile acreditării.

8. Anexe

Nr. crt.	Denumirea anexei	Cod
1.	Acordul pacientului privind filmarea/fotografierea în incinta unității sanitare	Anexa nr.1 la Normele de aplicare a Legii nr.46/2003 aprobate prin OMS nr.1410/2016
2.	Consimțământ scris al pacientului în vederea prelucrării datelor sale cu caracter personal de către mass-media	F-PO-MG-06-01
3.	Reguli de conduită ale reprezentantului mass-media	F-PO-MG-06-02
4.	Diagrama de proces	F-PS-01-02
5.	Evidența modificărilor procedurii	F-PS-01-03
6.	Analiza procedurii	F-PS-01-04
7.	Lista de difuzare	F-PS-01-05

9. Indicatori de monitorizare

INDICATOR	TINTA	METODA DE CALCUL	PERIOADA DE MONITORIZARE	RESPONSABIL
Ponderea actualitatii documentelor de referinta care stau la baza elaborarii procedurii /an.	100%	Nr documente de referinta in actualitate / Nr total documente de referinta. %	Semestrial	RMC

<i>Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni</i>	ACCESUL MASS-MEDIA			
Procedură operațională	Cod PO-MG-06	Ediția: III / Revizia: 0	Exemplar nr.	
Ponderea reclamațiilor pacienților înregistrate privind comunicarea cu cu mass-media din total reclamații /an	100%	Nr. reclamații pacienți privind comunicarea cu mass-media înregistrate / Nr. total reclamații %	Semestrial	RMC
Ponderea informațiilor apărute în mass-media în legătură cu spitalul acordate de purtătorul de cuvânt din totalul informațiilor apărute în mass-media./an	>90%	Nr informații apărute în mass-media în legătură cu spitalul acordate de purtătorul de cuvânt / Nr total informații apărute în mass-media.%	Semestrial	RMC
Ponderea articolelor negative la adresa spitalului din totalul articolelor apărute în mass-media./an	< 5%	Nr articole negative la adresa spitalului / Nr total articole apărute în mass-media %	Semestrial	RMC

Model conform Anexei nr.1 la Normele de aplicare a Legii nr.46/2003,
astfel cum a fost aprobată prin OMS nr.1410/2016

Acordul pacientului privind filmarea/fotografierea în incinta unității sanitare

Subsemnatul,, cod numeric personal,
îmi exprim acordul de a fi filmat/ fotografiat în incinta unității medicale în scopuri care le exclud pe cele
medicale, aceasta fiind dorința mea, pe care mi-o exprim în deplină cunoștință de cauză.

X Data/...../.....
(semnatura pacientului care isi exprima acordul pentru filmare/fotografiere)

Subsemnatul,, medicul în grija căruia se află pacientul, sunt de acord
ca acesta să fie filmat/fotografiat în incinta unității medicale, acest fapt nefiind de natură a dăuna
pacientului.

X Data/...../.....
(semnatura medicului care ingrijeste pacientul)

Consimțământ scris al pacientului în vederea prelucrării datelor sale cu caracter personal de către mass-media

Subsemnatul (a).....,

CNP: | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | în calitate de pacient al Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni, județul Argeș;

sau

Subsemnatul (a).....,

CNP: | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | în calitate de reprezentant legal al dlui./dnei.,

CNP: | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | , pacient al Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni, județul Argeș

Sunt de acord cu divulgarea informațiilor cu privire la:

- numele și prenumele pacientului ☐ DA ☐ NU
- starea de sănătate a pacientului ☐ DA ☐ NU
- motivele medicale ale internării ☐ DA ☐ NU

De asemenea, sunt de acord cu acordarea unui interviu ☐ DA ☐ NU
și/ sau

mandatez ☐ DA ☐ NU pe medicul curant dr.

să furnizeze datele mele cu caracter persoanal/ datele cu caracter persoanal ale pacientului legal reprezentat pentru care mi-am exprimat expres acordul.

Semnatura persoanei care-si da acordul

Data

Ora

REGULI DE CONDUITĂ ALE REPREZENTANTULUI MASS-MEDIA

Art.1. Reprezentanții mass-media, care prezintă informații audio-video din interiorul Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni, au obligația de a asigura informarea obiectivă a publicului prin prezentarea corectă a evenimentelor relatate.

Art.2 În incinta Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni, accesul reprezentanților mass-media se face numai însoțiți de purtătorul de cuvânt, respectând zonele de acces interzis publicului.

Art.3 Reprezentanții mass-media nu vor efectua filmări ale pacienților SPL, decât după ce vor obține acordul scris al acestora;

Art.4. Intervievarea pacienților se face doar pe baza consimțământului expres exprimat (în scris) al acestora.

Art.5. Reprezentanții mass-media nu vor recurge la niciun mijloc dolosiv în vederea obținerii unor informații (ex.: pretinzând că sunt anagajați ai spitalului etc.).

Art.6. (1) Reprezentanții mass-media care obțin și utilizează informații din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni, folosind mijloace de înregistrare audio video ascunse, se fac răspunzători pentru aceste fapte și vor suporta consecințele.

(2) Utilizarea metodelor menționate atrage după sine interzicerea accesului în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni pe termen nelimitat.

Art.7. Accesul reprezentanților mass-media este permis în incinta Spitalului de Pneumoftiziologie numai dacă aceștia atestă, prin semnarea prezentului formular, că și-au însușit „Regulile de conduit ale reprezentantului mass-media”.

Subsemnatul _____, în calitate de _____ la _____, legitimat cu _____, seria _____, nr. _____ și legitimația/acreditarea nr. _____, declar că mi-au fost aduse la cunoștință regulile de acces și de vizitare a Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni.

Mă oblig să respect regulile spitalului, cunoscând că acestea derivă din acte normative în vigoare, iar solicitările reprezentantului spitalului au drept scop respectarea drepturilor pacientului, protecția datelor cu caracter personal ale acestuia, dar și ale angajaților spitalului.

De asemenea, declar că am cunoștință despre faptul că prezentarea unor date și/sau fapte nerezale în legătură cu spitalul, pacienții și/sau angajații săi, prin care s-au creat premisele producerii unor prejudicii, îmi sunt imputabile și generează obligația despăgubirii persoanelor prejudiciate (fizice sau juridice) în solidar cu angajatorul meu.

DATA: _____

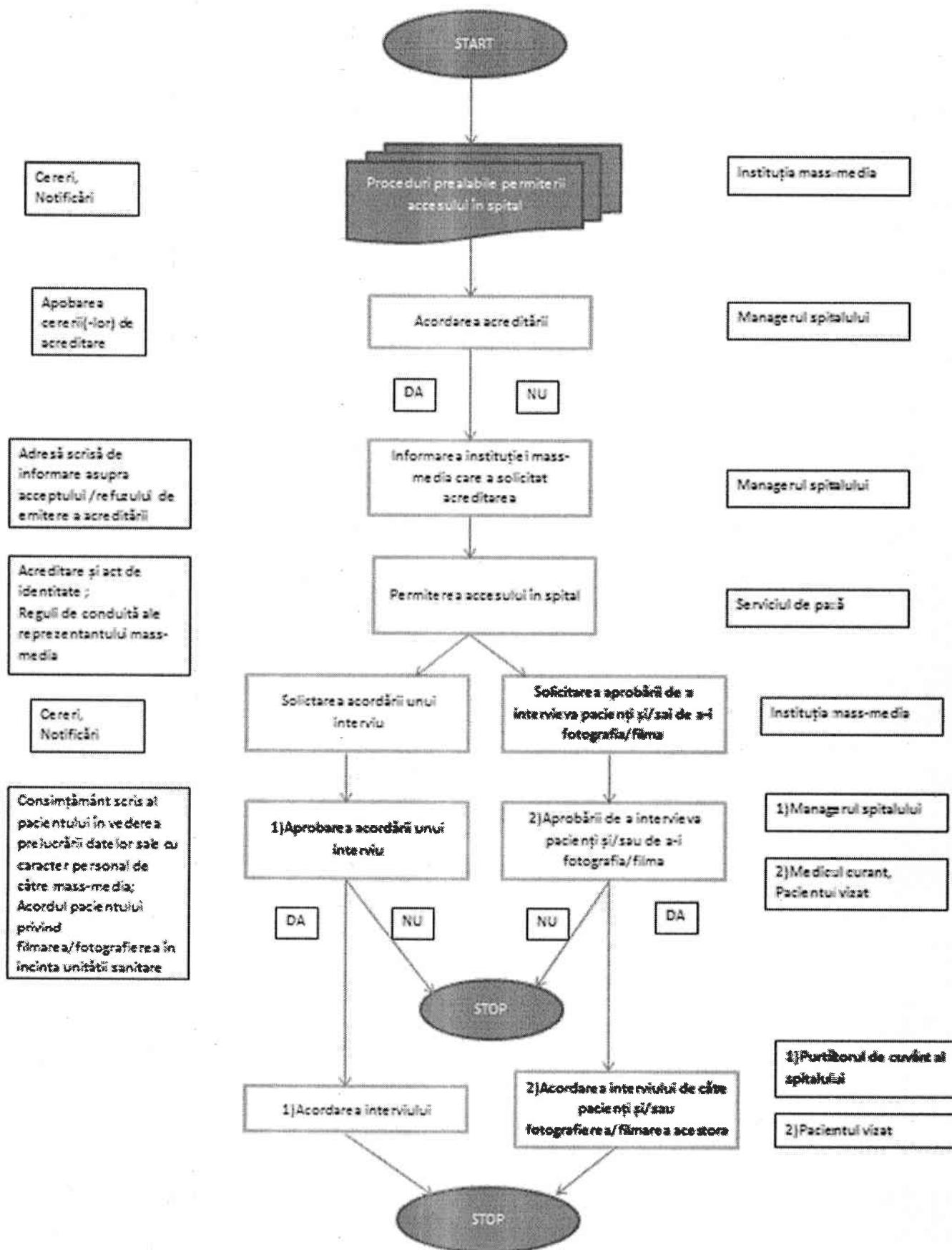
SEMNĂTURA: _____

VERSO

Documente

Activități

Responsabili



Evidența modificărilor procedurii:

ACCESUL MASS-MEDIA

Cod: PO-MG-06

Editia nr. / Revizia nr.	Data aprobarii	Modificari: Pagini/Anexe/ Formulare	Descrierea modificarii	Avizat sef compartiment elaborator
Ed. I / rv. 0	15.04.2014	-	-	-
Ed. II/ rv.0	06.03.2017	Procedura a fost reeditată ca urmare a modificărilor legislative intervenite	Reeditarea s-a impus ca urmare a reglementări apărute în domeniul controlului intern managerial: OSGG nr.400/2015.	-
Ed.III/rv.0	07.10.2019	Procedura a fost reeditată ca urmare a modificărilor legislative intervenite	Reeditarea procedurii s-a impus ca urmare a modificărilor legislative din domeniu: - Drepturilor pacientului : OMS nr.1410/2016; - Protecției datelor cu caracter personal: Regulamentul (UE) 2016/679; - Controlului intern managerial: OSGG nr.600/2018.	-

Analiza procedurii:

Procedura Operațională	ACCESUL MASS-MEDIA	
	Cod: PO-MG-06	Ediția: III / Revizia: 0

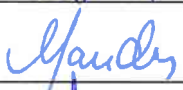
Denumirea compartiment	Numele si prenumele conducator/inlocuitor	Aviz		Data	Semnatura
		Favorabil	Nefavorabil /observatii		
Secția PNF II	dr. Marmandiu Loredana Nicoleta	X		04.10 2019	
Administrativ	ec. Mutulescu Ioana	X		04.10 2019	
Biroul RUNOS, Informatică și Contencios	c.jr. Stan Raluca Mihaela	X		04.10 2019	

Lista de difuzare

Procedura Operațională	Accesul mass-media	
	Cod:PO-MG-06	Ediția: III / Revizia: 0

Data intrării în vigoare : 07.10.2019

OBLIGATORIU la data difuzării se retrag exemplarele care se înlocuiesc cu noua ediție/revizie.

Nr. Crt.	Exemplar nr. / format	Primire				Numar exemplar retras
		Compartiment	Nume si Prenume	Data primirii	Semnatura / luare la cunostinta	
1.	Exemplar nr. 1	Manager	ec. Clipici Marian	07.10.2019		1
2.	Exemplar nr. 2	Director medical	dr. Stanescu Cristiana Felicia	07.10.2019		2
3.	Exemplar nr. 3	Secția PNF I	dr. Sandu Adriana Mariana	07.10.2019		3
4.	Exemplar nr. 4	Secția PNF II	dr. Marmandiu Loredana Nicoleta	07.10.2019		4
5.	Exemplar nr. 5	Secția PNF I	dr. Micu Marioara	07.10.2019		5
6.	Exemplar nr. 6	Secția PNF I	dr. Scăunașu Andreea Mariana	07.10.2019		6
7.	Exemplar nr. 7	Administrativ	ec. Mutulescu Ioana	07.10.2019		7
8.	Exemplar original	BMC	ing. Stancu Nicolae	07.10.2019		Original