



SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE

Loc.:Leordeni, sat Carciumaresti
str.Spitalului nr.1

Jud.:Arges

e-mail:contact@spitalleordeni.ro

www.spitalleordeni.ro

Tel.:0248.653.694, fax:0248.653.690



Denumirea compartimentului: **Achizitii Publice**

Nr. : 67

Data : 20.02.2026

nr. 820/20.02.2026
Reg.

ANUNT

Privind achizitia de prestari servicii pentru Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni – activitate prepararea hranei

Spitalul de pneumoftiziologie Leordeni ,cu sediul in Leordeni sat Carciumaresti Str.Spitalului nr.1 , intentioneaza sa incheie un contract de prestari servicii de prepararea hranei pentru blocul alimentar, prin ture la 12 ore in functie de necesitatile unitatii si de modul de organizare a activitatii stabilit si activitate curenta, pe baza graficelor lunare, aprobate.

Valoarea totala estimata a contractului de achizitie publica pentru serviciile administrative Bucatar calificat este de maxim 6500 lei /luna ,respectiv tarif orar de 36,8 lei/ora(de luni pana vineri),respectiv 39 lei /ora sambata ,duminica ,sarbatori legale **Termenul limita de participare cu oferte de pret fara TVA este de pana la 25.02.2026 ,ora 9.00.**

Modul de depunere a ofertei :

-prin email la adresa :contact@spitalleordeni.ro cu confirmare de primire a emailului sau

-la registratura unitatii cu numar de inregistrare ,care sa indice data si ora depunerii.

In acest scop ofertantul isi va depune si o scrisoare de inaintare a ofertei care va contine datele de identificare si adresa de email ,nr.de telefon.

Oferta va contine datele de identificare a persoanei fizice autorizate ,adresa sediu ,datele de contact cu mentiunea ofertei in lei /luna cat si pe perioada solicitata de 6 (sase)luni –,in clar ,datata si semnata olograf :

Valoarea totala estimata a achizitiei

Servicii bucatar calificat 6 luni (02.03.2026-02.09.2026) x maxim 6500 lei/luna brut = maxim 39000 lei, 36,8 lei/h(de luni pana vineri),respectiv 39 lei /ora (sambata,duminica ,sarbatori legale)

Valoarea se calculeaza in baza "Foi de prezenta" si calculului orelor de tura efectuat pentru salariatii cu functii similare, intocmite lunar si confirmate de asistent de dietetica si responsabilul din cadrul Serviciului Tehnic-administrativ, documente care devin anexa la factura fiscala emisa de Prestator.

Condițiile minime impuse prestatorului in vederea incheierii contractului de prestari servicii sunt :

1. Documente de calificare solicitate si cerinte:

Prestatorul trebuie sa prezinte urmatoarele:

- copie diploma de studii ;
- copie carte de identitate;
- documentatie care atesta specializarea;
- documente care atesta vechimea/experienta in munca de minim 5 ani;
- ofertantul va face dovada unei experiente profesionale in cadrul unitatilor sanitare(spitale sau unitati medicale cu paturi) in activitati de preparare a hranei, dovedita prin documente justificative;
- demonstrarea inregistrarii ofertantului ca persoana juridica/fizica sau atestare/apartenenta din punct de vedere profesionala avand ca obiect de activitate prestarea serviciilor care sunt solicitate prin caietul de sarcini; (certificate de inregistrare fiscala; Certificat inmatriculare emis de ONRC);
- fisa de aptitudini si certificat medical – apt de munca;
- cazier judiciar valabil ; certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare
- oferta tehnica si financiara.

Toate documentele se prezinta in copii cu specificatia "conform cu originalul", cu exceptia ofertei tehnice si financiare.

2.Prevederi generale obligatiile prestatorului:

- Conduce toate lucrarile din bucatarie, pregateste meniurile;
- Lucreaza sub indrumarea asistentei dietetician;
- Respecta circuitele conform procedurilor si protocoalelor existente;
- Primeste produsele alimentare de la magazie, verificand calitatea si cantitatea lor;
- Verifica lista zilnica de alimente, semneaza de primirea alimentelor;
- Prepara, pregateste meniurile pentru bolnavi;
- Raspunde de pregatirea la timp a mesei si de calitatea acesteia;
- Raspunde de corecta portionare a hranei;
- Efectueaza verificarea alimentelor gata preparate, ingrijindu-se de proba de control;
- Gestioneaza corespunzator inventarul si bunurile primite in folosinta;
- Nu permite intrarea persoanelor straine sau a salariaților unității, în incinta bucătăriei;
- Participa la cursuri de specializare in domeniu;

- Obligatoriu, folosește echipament de lucru;
- Răspunde de păstrarea curățeniei, a ordinii la locul de muncă;
- Solicită prin referat necesarul de materiale, pentru buna desfășurare a activității;
- Răspunde de asigurarea măsurilor igienico-sanitare în procesul de preparare a meniurilor;

- Se îngrijește de împărțirea și distribuirea hranei de la bucătărie către secții pe porții, având grijă ca aceasta să se facă în condiții igienice și conform numărului de pacienți și regimuri/diete;

- Va respecta și însuși normele de protecție și securitatea muncii, normele de apărare împotriva incendiilor;

- În cazul în care în cadrul unității va apărea o situație de urgență (incendiu, calamități, inundații, etc.) acesta are obligația de a interveni și ajuta sub coordonarea conducătorului locului de muncă care îl solicită în limita competențelor sale.

- Va anunța pe responsabilul compartimentului administrativ când observă orice problemă apărută în organizarea și desfășurarea activității precum și orice defecțiune a utilajelor din dotarea bucătăriei care ar putea să ducă la perturbarea activității;

- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise la mașini, instalații, echipamente, aparate, precum și alte echipamente de muncă;

- Respecta interdicțiile privind fumatul și utilizarea focului deschis în locuri cu pericol de aprindere a materialelor și a substanțelor combustibile și inflamabile;

- Foloseste corect, în timpul lucrului, echipamentele de protecție individuală sau colectivă, fiind interzisă utilizarea acestora în alt scop decât acela pentru care le-au primit.

- Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului.

- Își asumă răspunderea pentru activitățile profesionale depuse și răspunde în mod direct pentru neîndeplinirea în mod repetat a obligațiilor profesionale.

- Respectă programul de lucru; Sarcinile de serviciu nu sunt limitative, se vor completa ori de câte ori este nevoie, pentru bunul mers al activității.

- se îngrijește de calitatea, cantitatea și distribuirea hranei conforme pe secții.**

- sa promoveze calitatea, echitatea si responsabilitatea.

- se îngrijește de împărțirea și distribuirea mesei de la bucătărie spre secții, ca aceasta să se facă în condiții igienice conform numărului de pacienți

- asigurarea unei alimentații sănătoase și adecvate**

- menținerea standardelor HACCP și a regulilor interne de igienă în toate etapele de preparare.

- prevenirea contaminărilor încrucișate prin proceduri corecte de depozitare și manipulare a ingredientelor.

- folosirea ingredientelor proaspete, adecvate sezonului și aprobate de spital.

Responsabilitati cu managementul calitatii:

- ☐ Are obligatia respectarii prevederilor procedurilor de sistem si operationale pentru activitatile care le desfasoara;

- ☐ Paricipa la auditurile interne ca auditat (cand este solicitat) in vederea descrierii activitatilor pe care le efectueaza si, prezinta la cererea auditorului inregistrările pentru care este reponsabil;

☐ Propune revizuirea procedurilor cand acestea nu mai sunt conforme cu realitatea din teren;

☐ Participa la realizarea indicatorilor de performanta si realizarea obiectivelor in cadrul domeniului sau de activitate;

☐ Solicita instruirii suplimentare cand procedura nu descrie foarte clar activitatea;

Obligațiile lucrătorilor in domeniul SSM (Legea 319/2006)

Fiecare lucrator trebuie sa isi desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca.

În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

a) sa utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, sa îl înapoieze sau sa îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c) sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și sa utilizeze corect aceste dispozitive;

d) sa comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de munca despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;

e) sa aducă la cunostinta conducatorului locului de munca și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;

f) sa coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g) sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;

h) sa isi însușească și sa respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;

i) sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

Obligațiile prevăzute la alin. (1) se aplica, după caz, și celorlalți participanți la procesul de munca, potrivit activităților pe care aceștia le desfășoară.

Obligațiile lucrătorilor in domeniul situatiilor de urgenta(Legea 307/2006)

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

MENTIUNI SPECIALE:

- pastrarea confidentialitatii si a secretului de serviciu in domeniul sau de activitate.

CONDITII DE LUCRU / DOTARE / ALTE ATRIBUTII:

- respecta programul de lucru, semneaza zilnic si la timp condica de prezenta.
- respectarea procedurilor, a protocoalelor si ghidurile in vigoare conform activitatii desfasurate
- raspunde de aplicarea procedurilor / protocoalelor / ghidurilor utilizate in domeniul sau de activitate si are obligatia respectarii responsabilitatilor stabilite.
- respectarea legislatiei in vigoare, a RI si ROF.
- desfășurarea activității specifice postului în incinta spitalului, utilizând aparatura din dotare.
- Indefineste orice alte atributii stabilite in deciziile emise de manager, notele interne trasate de conducatorul ierarhic superior, in limita legalitatii lor si a competentetei profesionale.

Respecta prevederile **Ordinului nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, prevederile **Legii nr.132/2010** privind colectarea selectiva a deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, prevederile **Ordinului M.S nr. 1761/2021** privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si prevederile **Ordinului MS nr. 914/2006** privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea autorizarii, cu modificarile si completarile ulterioare ; **Ordin nr. 1091/2006** privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic, precum si **Legea nr. 46/2003** privind drepturile pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare, **OMS nr.870/2004** pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea si efectuarea garzilor in unitatile publice din sectorul sanitar;

Respecta principiile de etica si deontologie profesionala;

Orice dauna adusa pacientilor prin nerespectarea prevederilor Ord. 1101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, sau a normativelor profesionale privind

asigurarea calitatii asistentei acordate pacientilor in scopul prevenirii infectiilor asociate asistentei atrage responsabilitatea individuala sau, dupa caz, institutionala, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare.

3.Atributii generale:

1. Are obligatia de a semna zilnic in condica de prezenta cu mentionarea orei de venire si de plecare din serviciu, confirmata de asistentul de dietetica;
2. Respecta programul de lucru stabilit prin contractul de prestari servicii si graficul de lucru ;
3. Respecta graficul de lucru aprobat de conducerea unitatii ;
4. Nu va parasi locul de munca fara aprobarea asistent medical de dietetica;
5. Schimbarea turelor se va solicita prin cerere scrisa cu acordul asistentului de dietetica;
6. Este interzis fumatul, venirea la serviciu in stare de ebrietate si consumul de bauturi alcoolice in timpul programului de lucru;
7. Respecta prevederile RI si ale ROF ;
8. Urmareste si asigura folosirea, pastrarea si intretinerea corecta a bunurilor din dotarea sectiei;
9. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora

Atribuirea contractului de achizitie publica

Termenii comerciali in care se va incheia contractul :conform oferta

Plata se face numai dupa prestarea serviciilor la sediul autoritatii contractante si se plateste in baza "Foi de prezenta" si calculului orelor de garda, confirmate de Asistent medical de dietetica si responsabilul din cadrul Serviciului Tehnic-administrativ, documente care devin anexa la factura fiscala emisa de Prestator.

Plata cu OP prin Trezorerie in maxim 60 de zile de la receptia serviciilor.

Contractul va fi valabil de la 02.03.2026 pana la data de 02.09.2026, in functie de existenta fondurilor disponibile cu aceasta destinatie, sau pana la ocuparea posturilor prin concurs.

Pretul ofertat va include suma tuturor cheltuielilor cu manopera, deplasari, diurne, etc;

Oferta financiara

- Preturile vor fi exprimate in lei astfel: tarif/h maxim 36,8 lei/h(de luni pana vineri),39 lei/ora –(sambata ,duminica si sarbatori legale) tarif/luna maxim 6500lei/luna si tarif/total maxim 39000 lei/6 luni.

- Preturile exprimate nu pot fi modificate pe parcursul derularii contractului cu exceptia cazului in care sunt lezate interesele legitime legale ale prestatorului, respectiv se

inregistreaza modificari legislativ normative ale salarizarii personalului din sistemul sanitar corespunzator gradelor profesionale detinute de prestator.

- In cazul prevazut valoarea lunara a contractului poate fi modificata prin incheierea unui act aditional cu acordul partilor strict limitat la raportarea directa continuta de legislatia specifica.

- In cazul in care se constata egalitate a ofertelor financiare aflate pe primul loc, autoritatea contractanta va solicita depunerea de noi oferte financiare, reofertarea se va face in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

Autoritatea contractanta are dreptul de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul **a carui oferta se clasaeza pe locul I , dupa aplicarea criteriului de atribuire.**

Criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica pentru serviciile administrative –Bucatar calificat este **“pretul cel mai scazut”** in conformitate cu art.111.

Compartiment achizitii publice ,

ec.Patrascu Carmencita

