

NR 1570 / 08.05.2025

Contract de prestari servicii

nr.

80/08.05.2025

Preambul

În temeiul art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și a prevederilor din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de achiziție,

In baza referatului de necesitate Pneumologia I nr.1547/07.05.2025

s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

1. Partile contractante:

Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni, cu sediul in Leordeni, sat Carciumaresti , nr.106, jud.Arges, CUI:4469485, cont RO44TREZ05121F332100XXXX, deschis la Trezorerie Topoloveni, reprezentat prin Manager Consilier Juridic Molfea Adriana , in calitate de achizitor, pe de o parte

Si

PFI Giurca Raluca-Andreea , asistent medical CIF 1590407 cu sediul in Curtea de Arges , str.Despina Doamna bl.E1 7A , sc B ap.23 , cont bancar RO57REVO000018554046519 COD SWIFT REVOROB in calitate de prestator pe de alta parte

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4. Obiectul contractului :**Desfasurarea activitatii de asistent medical generalist**

Prestatorul se obliga sa presteze activitate medicala la patul bolnavului , la indicatia medicului, avand ca rezultat imbunatatirea starii de sanatate a pacientilor internati in cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni.

5. Pretul contractului :

Plata lunara pentru serviciul efectuat de 6000 lei/luna.

Preturile serviciilor prestate sunt cele negociate de partile contractante si nu vor putea fi modificate decat cu acordul ambelor partilor.

6. Durata contractului:

Durata prezentului contract este de sase luni, începând de la data de 08.05.2025- pana la data de 08.11.2025, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional pentru o perioada de 60 de zile.

Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 08.11.2025

7. Executarea contractului

Executarea contractului începe la data de 08.05.2025.

8. Obligațiile prestatorului de servicii:**- Atributiile asistentului medical**

Primește bolnavii internati si ajuta la acomodarea acestora la conditiile de cazare si de respectare a prevederilor regulamentului de ordine interioara;

Participa la vizita medicala conform repartitiei din grafic si executa indicatiile medicilor cu privire la efectuarea explorarilor diagnostice si a tratamentului, regimului alimentar si igiena bolnavului;

Administreaza personal conform indicatiilor medicale, medicamentele prescrise bolnavilor;

Supravegheaza in permanenta starea bolnavilor, inscriind zilnic in foaia de observatie temperatura, puls, TA, AV, SaO2, diureza, numar scaune si orice alte date stabilite de medic si il informeaza pe acesta asupra fiecarei modificari in evolutia bolnavilor;

Programeaza bolnavii pentru efectuarea examenelor de specialitate si ii trimite insotiti de infirmiera;

Pregateste bolnavii pentru interventii (punctii, explorari, recoltare sange si sputa);

Raspunde cu promptitudine la solicitarile bolnavilor;

Preleveaza produsele biologice pentru analizele curente indicate de medic, informeaza pacientul asupra modalitatilor de desfasurare si inscrie in foile de observatie rezultatele investigatiilor facute;

Solicita infirmierelor sa ajute pacientii la pastrarea igienei personale;

In cazul absentei asistentei ce asigura internarile, anunta imediat medicul de serviciu daca se prezinta o urgenta sau un pacient ce solicita consultatie sau internare;

Asigura si raspunde de ordinea si curatenia in saloane, de intretinerea igienica a patului si de aplicarea masurilor de igiena si antiepidemice, potrivit indicatiilor in vigoare, informand asistenta sefa, medicul, asistenta de igiena, medicul epidemiolog, in functie de necesitate;

Asigura si raspunde de buna utilizare, pastrare a instrumentarului si aparaturii cu care se lucreaza si se ingrijeste de buna intretinere si folosire a mobilierului si inventarului moale existent in dotarea saloanelor, pe care le are in grija, informeaza asistenta sefa asupra problemelor aparute;

Se integreaza in graficul de munca pe ture stabilit si preda in scris la iesirea din tura situatia si planul de investigatii, tratament si regim al bolnavilor, asistentei care intra in tura sau asistentei sefe;

Va mentiona intodeauna situatiile speciale aparute (pacient cu probleme deosebite, evenimente pe sectie);

Comunica permanent cu pacientul, il informeaza asupra investigatiilor si necesitatii tratamentului;

Administreaza tratamentul antituberculos strict supravegheat;

Completeaza fisa de TSS dupa fiecare priza administrata;

Completeaza in fisele TSS rezultatele examenelor bacteriologice;

Are un comportament si o tinuta decenta;

Respecta circuitul deseurilor medicale in cadrul spitalului; ;

Intervine cu promptitudine in toate cazurile de urgenta, asigura primul ajutor si anunta medicul;

Obligatia de actualizare a tuturor documentelor profesionale;

Zilnic, in cadrul programului, participa la informarea fiecarui pacient din salon in cadrul educatiei pentru sanatate;

La indicatia medicului, completeaza fisa de solicitare a examenului de sputa (microscopic, ABG) si a analizelor de sange, la pacientii din saloanele desemnate cu respectarea corectitudinii datelor;

Completeaza fisa de circuit a pacientului;

Asista medicii la diverse manevre specifice (toracenteza, manevre de resuscitare etc)

Asistentul medical are dreptul de a completa in FOCG urmatoarele: fisa de manevrare, foaia de temperatura, TA, Sco2, AV, frecventa respiratorie, diureza, scaun, fisa de circuit, acordul informat, initiere FOCG, completarea fisei TSS si individualizat tuberculos, fisa de comunicare, consilierea prestare HIV/SIDA acordul de legatura cu manevrele si investigatiile medicale.

In cazul decesului in spital, dupa ce medicul a consemnat in foaia de observatie decesul, asistenta organizeaza izolarea si verifica depunerea decedatului la morga spitalului.

In absenta asistentei sefe, la indicatia medicului, completeaza condica de medicamente, in concordanta cu FOCG;

Anunta asistenta sefa in cazul in care sesizeaza deteriorari ale mobilierului din saloanele de care raspunde sau deteriorari ale inventarului moale.

Semneaza intodeauna raportul de tura .

Verifica si se asigura ca toate investigatiile prescrise de medic sunt efectuate in timp util.

In cazul in care condica de medicamente este ridicata din farmacie, iar pacientul se externeaza anticipat sau decedeaza, asistenta de salon raspunde de returnarea medicamentelor ramase la farmacie si completeaza in FOCG medicamentele returnate.

Completeaza aparatul de urgenta cu medicamentele care au fost utilizate in cursul garzii. Raspund asistentele de pe sectia pe care au fost internati pacientii.

In lipsa asistentei sefe, intocmeste certificatul de deces, certificatul de concediu medical, la indicatia medicului.

Raspunde de corectitudinea datelor completate.

Noteaza in FOCG salonul, numarul patului in care este repartizat pacientul.

In lipsa asistentei sefe, intocmeste foaia de miscare a pacientilor.

La intrarea in tura, verifica paturile disponibile pentru internare.

La indicatia medicului si a asistentei sefe, participa la activitati si redactare a documentelor in vederea acreditarii spitalului .

Aduce si distribuie condica de medicamente.

Semnaleaza asistentei sefe problemele ivite in desfasurarea activitatii.

Participa la toate sesiunile de instructaj si sedintele organizate in cadrul spitalului.

Realizeaza testarea la antibiotice.

Verifica si participa la operatiile de intretinere a concentratoarelor de oxigen, aparate aerosoli, aspirator lichid pleural si consemneaza acest lucru.

Consemneaza activitatea in fisa de manevre a asistentului medical.

Consemneaza in fisa de comunicare a pacientului.

Completeaza fisa de temperatura adulti.

Scrie pe fiecare pagina a FOCG numele pacientului, numarul foi de observatie si CNP-ul pacientului.

Intocmeste conform programului prima pagina a FOCG, raspunde de corectitudinea completarii tuturor datelor.

Verifica si ataseaza in FOCG calitatea de asigurat a pacientului.

La internare, ataseaza in FOCG copie dupa cartea de identitate a pacientului.

Anunta imediat medicul asupra problemelor existente cu calitatea de asigurat a pacientului.

La indicatia medicului, introduce datele in dosarul medical al pacientului .

Intocmeste biletul de iesire din spital, scrisoarea medicala si daca este cazul, reteta electronica. Raspunde de corectitudinea datelor completate, in concordanta cu cele din FOCG.

Va mentiona in FOCG, numarul, seria si durata concediului medical, numar serie reteta electronica, acestea fiind inscise si in biletul de iesire din spital si scrisoarea medicala.

In cazul decesului in spital, dupa ce medicul a consemnat in foaia de observatie decesul, asistenta organizeaza izolarea si verifica depunerea decedatului la morga spitalului.

Aplica procedura "Gestionare deseuri PO-10";

Raspunde de colectarea deseurilor medicale la camera de tratament, la patul bolnavului si camera primire urgenta;

Pentru efectuarea tratamentului, vor folosi obligatoriu masuta de tratament si vor avea recipientele colectoare pentru deseurile medicale;

Raspunde de colectarea deseurilor medicale pe categorii (intepatoare-taietoare, infectioase);

Isi inscripioneaza numele pe cutia colectoare deseuri;

Verifica permanent gradul de umplere al recipientelor si cutiilor colectoare si in momentul umplerii 2/3, va anunta agentul dezinfecteur sau infirmiera pentru transportul la depozitul temporar;

Informeaza asistenta sefa asupra oricarei probleme aparute in derularea procedurii;

Raspunde de colectarea deseurilor la terminarea tratamentului perfuzabil;

Completarea consumului din aparatul de urgenta in timpul garzi va fi efectuata de asistentul sectiei care a asigurat activitatea de urgenta.

Verifica respectarea de catre pacienti a legii privind interzicerea fumatului in unitatile sanitare, legea 349/2002 cu modificarile si completarile ulterioare.

Atributiile asistentului medical responsabile de salon, conform ordinului nr.1101/2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare:

- a) implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea limitarii infectiilor;
- b) se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;
- c) mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon;
- d) informeaza cu promptitudine medicul de garda/medicul sef de sectie in legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul dintre pacientii aflati in ingrijirea sa;
- e) initiaza izolarea pacientului care prezinta semne ale unei boli transmisibile si anunta imediat medicul curant si serviciul de prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale;
- f) limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) semnaleaza medicului curant existenta elementelor sugestive de infectie asociata asistentei medicale;
- h) participa la pregatirea personalului;
- i) participa la investigarea focarelor.

9.Obligatiile unitatii contractante.

Sa asigure permanent conditiile tehnice si organizatorice avute in vedere la elaborarea normelor de munca si conditiile corespunzatoare de munca, respectiv punerea la dispozitie a echipament individual de protectie, echipament individual de lucru, materiale igienico-sanitare.

Plata se va efectua in termen de 30 de zile de la emiterea facturii.

10.Modificarea contractului.

Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor parti.

11. Forta majora.

Nici una din partile prezentului contract nu va fi raspunzatoare pentru neexecutarea la termen sau in mod necorespunzator, total sau partial, a oricareia din obligatiile care le incumba in baza prezentului contract, daca neexecutarea obligatiei respective a fost cauzata de un eveniment imprevizibil :razboi, calamitati naturale, restrictii legale. Greva nu constituie forta majora.

12. Soluționarea litigiilor

Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

13. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

Partile au inteles sa incheie azi 08.05.2025, prezentul contract in 2 (doua) exemplare.

Spitalul Pneumoftiziologie

Manager,

Consilier Juridic Molfea Adriana

PFI Giurca Raluca-Andreea

Director Financiar-Contabil

Ec.Voicu Georgeta

Consilier juridic

Jr.Stan Raluca-Mihaela

Comp.achizitii publice
Ec.Patrascu Carmencita

Responsabil contract
As.Lungu Mihaela

