

SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE	
LEORDENI - ARGEȘ	
INTRARE NR. 2784	
IESIRE	
anul 2024, luna 11, ziua 12	

**CONTRACT DE PRESTARII SERVICII**  
**de service și asistența tehnică**  
NR. BT/12.11.2024

În temeiul art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și a art. 43 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de achiziție,

In baza referatului de necesitate comp. Radiologie 68/29.09.2024 si oferta SC PHILIPS ROMANIA nr.2327/01.10.2024

In baza achizitiei directe din SEAP nr. DA36842661/04.11.2024

### I. Partile contractante

**Achizitor. SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE LEORDENI**, cu sediul în Leordeni, sat Cârțiumărești nr. 106, județul Argeș, telefon 0248653690/ fax 0248653690, cod de identificare fiscală 4469485, cont RO44TREZ05121F332100XXXX deschis la Trezoreria orașului Tolpoloveni, cont de garanție RO37TREZ0515006XXX000692 deschis la Trezoreria orașului Topoloveni, reprezentat prin **Manager consilier juridic Molfea Adriana** –în calitate de achizitor, pe de o parte

și

S.C. PHILIPS ROMANIA S.R.L. CIF: 2593699  
Adresa: Strada: Pipera, nr. 46D-46E-48, Sector: 2, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: 020309 Tara: Romania  
Website: <https://www.philips.ro> Tel: +40 212032060 Fax: +40 212032069 E-mail: andreea.ristea@philips.com  
Cont RO37TREZ7005069XXX000425 deschis la Trezoreria Municipiului Bucuresti, reprezentata prin **Silvia POPESCU WEBER** -in calitate de prestator ,pe de alta parte

### II. Obiectul contractului

Prezentul contract are ca obiect stabilirea drepturilor și obligatiilor ce revin partilor pentru prestarea activitatii de service de intretinere si diagnostic a aparatului de radiologie Dura Diagnost 4.1 serie 220058 , pe perioada 15.11.2024-15.11.2026

#### II.1. Obligatiile Prestatorului:

Sa asigure mentenanta corectiva si preventiva conform oferta nr.2327/01.10.2024-revizie anuala ,cu urmatoarele prevederi:

*[Signature]*

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100



### **Mentenanța corectivă asigură următoarele:**

#### 1.1 Timpul de răspuns:

-Se intervine în maxim 4 ore prin suport telefonic la orice solicitare pentru diagnosticarea și repararea echipamentului;

-Se intervine în maxim 6 ore prin RSN (Remote Service Network)

-Se intervine în maxim 48 ore lucratoare, fizic, la locație, la orice solicitare pentru diagnosticarea echipamentului;

1.2 Timpul de răspuns mai sus menționat este definit ca intervalul de timp dintre momentul în care clientul sau utilizatorul final a înregistrat solicitarea la biroul de HelpDesk Philips România și momentul în care specialistul Philips România oferă sprijin prin una dintre modalitățile menționate mai sus (telefon, RSN sau fizic la site). Timpul de răspuns este calculat conform orelor de program specificate în prezenta ofertă;

1.3 Diagnosticare și reparație defect la solicitarea beneficiarului în număr și volum orar nelimitat de către personal calificat și instruit pe acest tip de aparat;

1.4 Montare, demontare, punere în funcțiune parti componente și piese de schimb (care nu fac obiectul contractului) ale echipamentelor, ca urmare a unei constatare, în număr și volum orar nelimitat;

1.5 Reglaje și testări după fiecare intervenție (cu sau fără înlocuire de componente) conform documentației tehnice a echipamentului medical; **Mentenanța Preventivă (PM)**

### **Mentenanța preventivă asigură:**

1.6 Intervenții în care se efectuează întreținerea generală preventivă și obligatorie, se realizează în concordanță cu instrucțiunile din manualele de service ale echipamentelor medicale;

1.7 1 intervenție de Mentenanță Preventivă (revizie tehnică) anuală obligatorie, conform specificațiilor producătorului și legislației în vigoare;

1.8 Data efectuării reviziilor va fi programată de comun acord cu beneficiarul însă luna intervenției va fi planificată de la momentul semnării contractului;

1.9 Se va asigura funcționarea echipamentului medical la parametri corespunzători, în conformitate cu manualul de service și cu legislația în vigoare;

1.9.1 În cadrul acestor intervenții se realizează, după caz, o serie de operațiuni precum: întreținere conform instrucțiunilor producătorului, lubrifierea, testarea și reglajele funcționale în vederea obținerii unei performanțe superioare;

1.9.2 Curățarea partilor componente ale echipamentului (altele decât cele ce sunt executate de către operator)

1.9.3 Curățarea și gresarea partilor mecanice aflate în mișcare

1.9.4 Verificarea siguranței în funcționare, din punct de vedere mecanic și electric (Reglaje și măsurători generale);

1.9.5 Testarea și reglajele/calibrări funcționale în vederea obținerii calității, conform specificațiilor producătorului;

1.9.6 Verificarea și reglarea/calibrarea dispozitivelor mecanice de mișcare și culisare;

1.9.7 Verificarea și reglarea/calibrarea sistemelor electrice de alimentare;

1.9.8 Verificarea și reglarea/calibrarea electrice de comandă și control;

1.9.9 Verificarea și reglarea/calibrarea de expunere și a regimurilor de lucru;

1.9.10 Verificarea și după caz recomandarea înlocuirii, în condițiile prezentului caiet de sarcini, a pieselor sau subsansamblelor defecte sau uzate peste limitele normale;

1.9.11 Verificarea tensiunilor de alimentare

1.9.12 Verificarea conexiunilor electrice

1.9.13 Verificarea cablurilor de masă

1.9.14 curățarea placilor electronice (dacă este cazul), precum și a altor componente

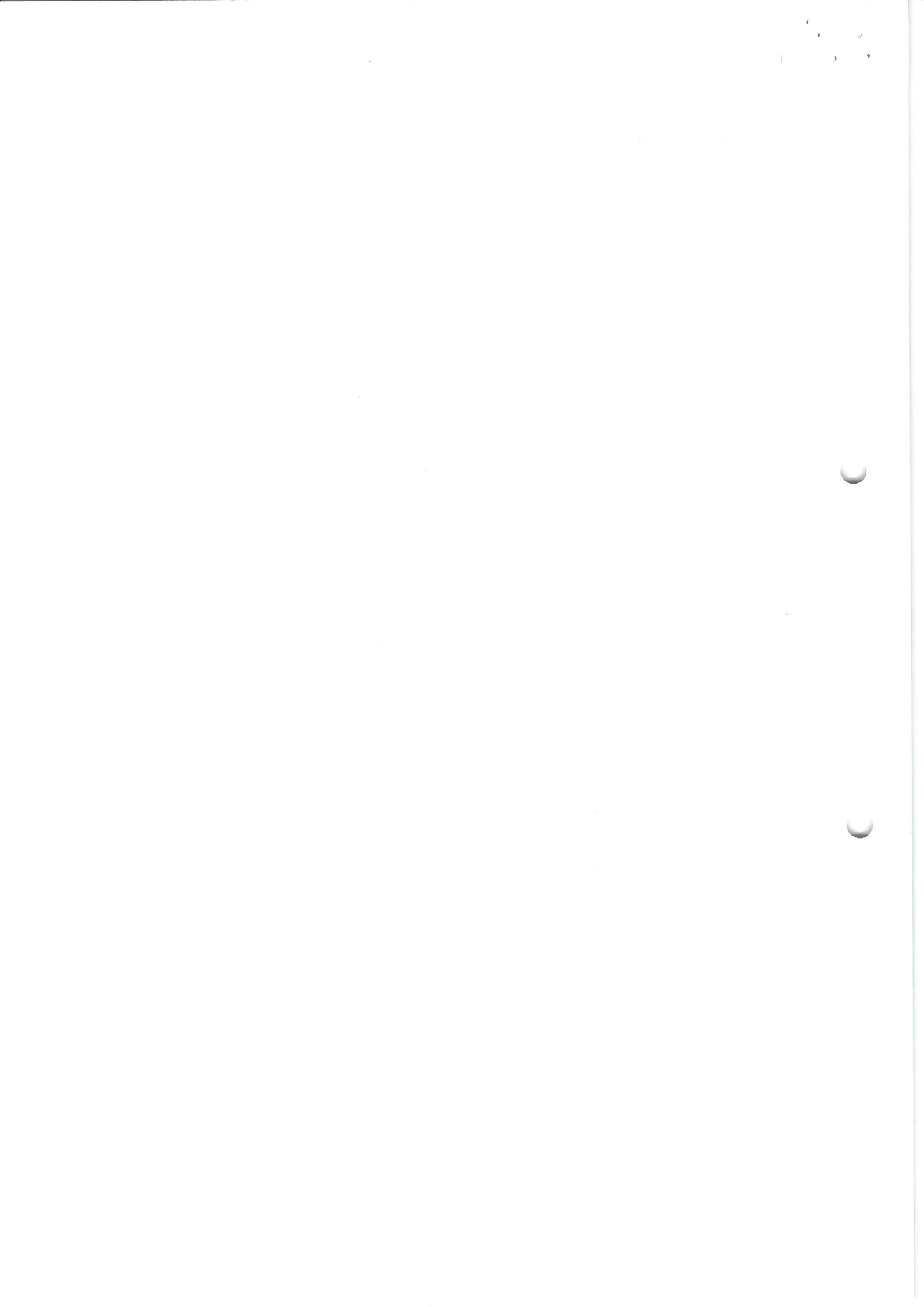
1.9.15 Verificarea funcționării motoarelor

1.9.16 Verificarea ventilatoarelor, pompelor, etc

1.9.17 Verificarea componentelor pneumatice (acolo unde este cazul)

1.9.18 Verificarea, reglarea modulelor de procesare a imaginilor.

1.9.19 Verificarea și reglarea modulelor de procesare a semnalelor



- 1.9.20 Verificarea intercomunicațiilor.
- 1.9.21 Centrarea și alinierea sistemelor optice și/sau a sistemelor de colimare/filtrare radiații ionizante, după caz.
- 1.9.22 Verificarea și asigurarea etanșeității elementelor sub presiune și/sau circuitelor hidraulice/pneumatice precum și verificarea/înlocuirea după caz a elementelor de siguranță.
- 1.9.23 Ajustarea generatorului și a detectorului de imagine
- 1.9.24 Ajustarea generatorului de radiație ionizantă
- 1.9.25 Calibrarea collimatorului
- 1.9.26 Verificarea senzorilor de presiune și calibrarea acestora
- 1.9.27 Verificarea și calibrarea miscării mesei pe verticală
- 1.9.28 Calibrări ale senzorilor de proximitate
- 1.9.29 Calibrări și măsurători ce tin de calitatea imaginii și a dozei de iradiere
- 1.9.30 Calibrare a cantității de radiație la intrarea în amplificatorul de imagine
- 1.9.31 Analiza fișierelor de erori înregistrate pe parcursul utilizării și implementarea măsurilor pentru evitarea lor și/sau înlăturarea cauzelor de eroare (Conform manualelor de service ale echipamentului).
- 1.9.32 Verificarea numărului de expuneri și resetarea acestuia la înlocuirea tubului (Conform manualelor de service ale echipamentului)
- 1.9.33 Verificarea calculatoarelor specializate și/sau de uz general, inclusiv a softului aferent și a consistenței bazelor de date și imagini, a conexiunilor de rețea și a modului de comunicare automată și/sau manuală, după caz precum și efectuarea lucrărilor de întreținere specifice bazei lor de date.
- 1.9.34 O importanță deosebită va fi acordată verificării și întreținerii tubului de radiații ionizante, a circuitului de răcire a acestuia și Flat detectorului.
- 1.9.35 Testarea finală împreună cu personalul utilizator (șeful secției), întocmirea și semnarea documentelor care atestă operațiunile executate și starea tehnică a aparatului. Personalul utilizator (șeful secției) va verifica inclusiv parametrii de securitate și performanță privind utilizarea dispozitivului medical pentru scopul propus.
- 1.9.36 Se vor prezenta documente doveditoare privind deținerea de unelte, dispozitive, softuri licențiate, și chei de acces în modul service precum și lista acestor dispozitive necesare activităților de reparație și întreținere, în conformitate cu manualele de service ale echipamentelor;
- 1.9.37 Dispozitivele, softurile se vor prezenta cu serie și număr de indentificare;
- 1.9.38 Se va prezenta o listă cu personalul calificat și responsabil pentru derularea contractului. Acestia trebuie să fie certificați pe tipul și modelul respectiv de echipament (se vor prezenta certificate de training doveditoare în acest sens) și numai aceștia vor desfășura activitatea de reparație și mentenanță;
- 1.9.39 Reviziile echipamentului se vor face doar în condițiile în care cel puțin 6 luni consecutive vor fi acoperite de contract subsecvent. Activități suplimentare (cuprinse în contractul de service)
- 1.9.40 ➤☐ Intervenițiile de tip Proactive și Reactive prin intermediul RSN (Remote Service Network) sunt posibile acolo unde echipamentul permite această opțiune și beneficiarul pune la dispoziție infrastructura de rețea funcțională; Update de soft prin RSN atunci când kit-ul permite implementarea de la distanță;
- 1.9.41 Verificări și operațiuni pentru întreținerea echipamentului;
- ☐ Verificare și eliberare de protocol de testare "Buletin de Verificare"
- ☐ Furnizarea și implementarea, în mod gratuit, a tuturor corecțiilor de tip F.C.O. constând în upgrade-uri de soft, piese de schimb, pachete de siguranță emise de către producător pentru a asigura atât întreținerea și funcționarea în condiții optime și de siguranță a dispozitivelor medicale precum și pentru îmbunătățirea performanțelor acestora (se vor atașa documente doveditoare).
- 1.9.42 II. Documente și Activități – Customer Care Center (CCC)



➤ Se va furniza serviciul Helpdesk, care va primi telefonic, prin fax sau e-mail, sesizari de ordin tehnic din partea beneficiarului referitoare la defectiuni tehnice.

Email: service.medical@philips.com Fax: +40 21 203 20 29 Tel : +40 21 203 20 00

- 1.9.43 Se va pastra evidența defectiunilor și a operațiunilor de mentenanță atât la prestator cât și la beneficiar. Acestea vor avea un număr unic de apel service care va fi notat pe Raportul de Service.
- 1.9.44 În Raportul de Service se vor nota inclusiv propuneri și recomandări pentru optimizarea modului de exploatare a echipamentelor, după caz;
- 1.9.45 Se va completa Raport de Service după fiecare intervenție, în care se specifică tipul de intervenție, descrierea activității prestate, timpul de transport și după caz de așteptare, piesele de schimb necesare și/sau folosite, starea aparatului la sfârșitul intervenției;
- 1.9.46 Fiecare Raport de Service va fi semnat de către Autoritatea Contractantă care va păstra un exemplar (în format electronic sau tipărit);
- 1.9.47 Se vor consemna în raportul de service piesele de schimb necesare rezolvării eventualelor defectiuni ale echipamentului medical (fie și constatate în timpul reviziei);
- 1.9.48 În calitate de reprezentant autorizat, prestatorul de servicii va anunța Beneficiarul despre toate noutățile tehnice aferente domeniului și posibilitățile de upgrade ale echipamentelor (conform buletinelor de informare primite de la producătorul aparatelor care fac obiectul prezentei oferte).
- 1.9.49 Se va respecta legislația în vigoare, în special cea referitoare la protecția muncii, protecția mediului iar în cazul echipamentelor radiologice, cea referitoare la radioprotecție (acolo unde este cazul);
- 1.9.50 Se va păstra confidențialitatea datelor legate de activitatea Beneficiarului și ale echipamentelor medicale care fac obiectul prezentei oferte;
- 1.9.51 Scule și dispozitive necesare activităților contractate:  
Cheie de acces necesară activităților corective și preventive  
Softuri licențiate

Aparate de măsură și control

Echipamente simulatoare

## **II.2. Obligatiile Beneficiarului:**

- Sa anunte în scris prestatorul pentru defectiunile sau malfunctiunile constatate și sa solicite prin comanda ferma, în temeiul acestui contract, interventiile dorite;
- Sa asigure accesul liber al prestatorului la echipamentul aflat în service, precum și prezenta personalului de specialitate propriu pe toată durata intervenției;
- Sa nu permită intervenția altor persoane decât celor autorizate (de producător), Ministerul Sănătății și CNCAN, în conformitate cu prevederile Legii nr. 111/1996 modificată;
- Sa achite contravaloarea facturilor emise de **PRESTATOR** în termen de maxim 60 (șaizeci) de zile de la data primirii facturii în original;
- Sa plătească contravaloarea consumabilelor, subansamblelor și pieselor de schimb în maximum 60 (șaizeci) zile de la data primirii facturii în original. Livrarea componentelor noi se va face pe baza comenzii emise de către Beneficiar;
- Sa participe la întocmirea actului de constatare a defectiunilor sesizate;
- Sa recepționeze reparațiile sau instalările de noi componente.

## **III. Pretul**

Pretul pentru prestarea serviciilor din prezentul contract este de **2041 lei/lună la care se adaugă TVA, respectiv 2428,79 lei cu TVA /lună**

Pretul nu include contravaloarea eventualelor piese de schimb, subansamble sau consumabile înlocuite și furnizate..

Pretul este ferm pe toată durata de valabilitate a contractului

PRESTATORUL va emite factura după fiecare intervenție/activitate de service și /sau asistență tehnică.

## **IV. Plata și termen de plată**

Plata se va efectua în lei, în termen de 60 (șaizeci) zile de la data primirii facturii de la PRESTATOR.

## **V. Receptia**

Receptia lucrărilor efectuate de către Prestator va fi efectuată de către Beneficiar pe baza

*[Faint, illegible text]*





unui proces verbal de service, insusit si semnat de reprezentantii legali ai celor doua parti.

## VI. Reclamatii

Eventualele reclamatii vor fi transmise în scris celeilalte parti în termen de 10 zile de la data constatarii.

## VII. Daune si penalitati

In cazul în care una dintre partile contractante nu-și îndeplinește obligatiile contractuale, aceasta este obligata sa plateasca celeilalte parti, penalitati de 0,01% din valoarea contractului pentru fiecare 24 de ore întârziere fata de angajamentele asumate în prezentul contract.

## VIII. Forta majora

Ambele parti sunt de acord sa se informeze reciproc asupra situatiilor de forta majora.

Forta majora absolve de responsabilitatea indeplinirii obligatiilor contractuale acea parte care o invoca si o demonstreaza, conform reglementarilor legale in vigoare.

## IX. Arbitrajul

Orice neînțelegere între partile contractante se va încerca a fi rezolvata pe cale amiabila.

Orice intelegere decurgand din încheierea, interpretarea sau executarea prezentului contract și care nu va putea fi rezolvata pe cale amiabila, va fi supusa spre solutionare instantei competente, urmand a fi solutionata in fond pe baza prevederilor prezentului contract și a normelor de drept care guverneaza conditiile de validitate și efectele prezentului contract.

Partile contractante se obliga sa execute în mod neconditionat și neîntarziat hotararea instantei competente, ca fiind definitiva, obligatorie și executorie.

## X. Clauze finale

1) Modificarea și completarea prezentului contract se vor efectua în scris și numai cu acordul ambelor parti contractante, prin acte aditionale.

2) Valabilitatea prezentului contract este de 24 de luni de la data perfectarii acestuia, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional pe o perioada de maxim 4 luni, daca nici una din parti nu notifica celeilalte parti intentia de incetare a valabilitatii acestuia cu minimum 30 de zile inainte de termenul de expirare.

3) Prezentul contract a fost semnat astazi ....., în 2 (doua) exemplare originale, dintre care unul pentru **BENEFICIAR** și unul pentru **PRESTATOR**.

**Beneficiar,**  
**SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE**  
**LEORDENI**

**Manager,**  
**Consilier Juridic Molfea Adriana**

**Director Financiar-Contabil,**  
**Ec.Voicu Georgeta**

**Consilier Juridic,**  
**Jr.Stan Raluca-Mihaela**

**Compartiment achizitii publice**  
**Ec.Patrascu Carmencita**



Handwritten marks or scribbles in the top right corner.

