

# Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni

Compartimentul emitent: Contencios

Nr.: 14 / 15.07.2022

**Tip procedura: de sistem**   
**Domeniu reglementat: medical**

**operationala**   
**nemedical**

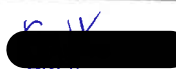


## Declararea cadourilor Cod: PO-JR-01

Ediția I / revizia 0

Aprobat,  
MANAGER,  
ec. Clinici Marian  


Data aprobarii procedurii:  
19.07.2022

Exemplarul nr.: .....

	Numele si prenumele	Functia	Semnatura
<b>Elaborat:</b>	Stan Raluca-Mihaela	Consilier juridic	
<b>Verificat:</b>	dr. Stănescu Cristiana Felicia	Director Medical	
<b>Avizat:</b>	ing. Stancu Nicolae	Presedinte CM	

## 1. Cuprins

Nr. crt.	Componenta procedurii	Pagina nr.
0.	Pagina de gardă	1
1.	Cuprins	2
2.	Scop	2
3.	Domeniu de aplicare	2
4.	Documente de referință	2
5.	Definiții și abrevieri	3
6.	Descrierea activității sau procesului	3
7.	Resurse utilizate	5
8.	Responsabilități	5
9.	Indicatori de monitorizare	6
10.	Anexe	6

## 2. Scop

Procedura stabilește modul în care persoanele cu funcții de conducere și control vor declara și prezenta conducătorului instituției, în termen de maximum 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau funcției, conform art.1 din Legea nr.251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

## 3. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică tuturor categoriilor de persoane menționate la art.1 alin.(1) din Legea nr.251/2004, respectiv:

- persoane cu funcții de conducere și control din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni.

## 4. Documente de referință

- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- OSGG nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr.251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- H.G. nr.1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr.251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Procedura de sistem cod: PS-01 „Elaborarea Procedurilor de sistem și operaționale”, ed.II/rev.0 ;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni;
- Regulamentul Intern al Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni.

## 5. Definiții și abrevieri

### 5.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definitii si/sau, daca este cazul, actul care defineste termenul
1.	procedura	Prezentarea in scris a pasilor ce trebuie urmati, a metodelor de lucru stabilite si a regulilor de aplicat necesare indeplinirii atributiilor si sarcinilor, avand in vedere asumarea responsabilitatilor;
2.	procedura de sistem	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfasoara la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni;
3.	compartiment	Sectie/birou
4.	conducatorul compartimentului	Director/sef sectie/sef birou
5.	responsabilitate manageriala	Raportul juridic obligational de indeplinire a sarcinilor de catre managerul entitatii publice sau al unei structuri organizatorice a entitatii publice, care presupune sa exercite managementul in limitele unor determinari interne si externe in scopul realizarii eficiente, eficiente si potrivit dispozitiilor legale a obiectivelor stabilite, sa comunice si sa raspunda pentru neindeplinirea obligatiilor manageriale in conformitate cu raspunderea juridica
6.	cadou	Bun primit cu titlu gratuit in cadrul unor activitati de protocol in exercitarea mandatului sau functiei;
7.	valori etice	Valori ce fac parte din cultura entitatii publice si constituie un cod nescris, pe baza caruia sunt evaluate comportamentele

### 5.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedura de sistem/procedura operationala
2.	OUG	Ordonanta de Urgenta a Guvernului
3.	OG	Ordonanta Guvernului
4.	OMS	Ordinul ministrului sãnãtãții
5.	OSGG	Ordinul Secretarului General al Guvernului
6.	CEI	Comisia de Evaluare si Inventariere

## 6. Descrierea activității sau procesului

### 6.1. Generalitati

In conformitate cu Legea nr.251/2004 privind unele masuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei:

Art.1, alin.(1) persoanele cu functii de conducere si de control, precum si celelalte persoane care au obligatia sa-si declare averea, potrivit legii, au obligatia de a declara si prezenta la conducatorul institutiei, in termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit in cadrul unor activitati de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei.

Sunt exceptate de la prevederile alin.(1), obiectele de birotica cu o valoare de pana la 50 de euro.

Declararea cadourilor include si materialele promotionale primite de persoanele cu functii de conducere si control cu ocazia participarii la diverse reuniuni/simpozioane/seminarii/evenimente/cursuri, in masura in care acestea indeplinesc conditiile legale de declarare.

### 6.2. Documente utilizate

Lista si provenienta documentelor utilizate

- a) Decizia conducatorului institutiei privind constituirea Comisiei de Evaluare si Inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejiul unor actiuni de protocol in exercitarea functiei;
- b) Declaratie primire bunuri cu titlu gratuit;
- c) Proces-verbal evaluare si inventariere, prin care se evalueaza si inventariaza bunul gratuit respectiv;
- d) Proces-verbal restituire primitor, prin care se restituie primitorului bunul gratuit daca acesta valoreaza pana la 200 euro;
- e) Proces-verbal pastrare primitor prin achitare diferenta, in cazul in care valoarea bunului gratuit este mai mare decat echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile putand solicita pastrarea lor, platind diferenta de valoare;
- f) Proces-verbal pastrare in patrimoniul, in cazul in care primitorul doreste ramanerea bunului in patrimoniul unitatii;
- g) Lista bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejiul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei si depuse la Comisia de evaluare si inventariere din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni in anul calendaristic respectiv.

### **6.3. Modul de lucru**

Conducatorul institutiei dispune prin act administrativ constituirea Comisiei de evaluare si inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejiul unor actiuni de protocol in exercitarea functiei. Comisia este alcatuita din 3 persoane de specialitate din institutie, dintre care unul are calitatea de presedinte. Mandatul membrilor comisiei este de 3 ani si poate fi reinnoit o singura data.

Cu 30 de zile inainte de expirarea mandatului membrilor comisiei se vor lua masuri pentru constituirea noii comisii.

Comisia are urmatoarele atributii principale:

- a) inregistreaza si tine evidenta statistica, cantitativa si valorica a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejiul unor actiuni de protocol in exercitarea functiei;
- b) evalueaza si inventariaza bunurile;
- c) restituie primitorului bunurile a caror valoare este sub 200 de euro;
- d) aproba pastrarea de catre primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 de euro, cu conditia achitarii de catre acesta a diferentei de pret;
- e) propune, dupa caz, pastrarea bunurilor in patrimoniul unitatii, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor ramase in patrimoniul unitatii catre o institutie publica de profil sau vanzarea prin licitatie a acestor bunuri;
- f) ia masuri pentru publicarea listei cuprinzand bunurile depuse si destinatia acestora, in conditiile legii;
- g) asigura, prin grija compartimentelor de specialitate, pastrarea si securitatea bunurilor.

In termen de 30 de zile de la primire, persoanele carora li se aplica prezenta procedura au obligatia de a declara si prezenta la conducatorul institutiei, bunurile pe care le-au primit in cadrul unor activitati de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei prin intermediul declaratiei, anexata la prezenta procedura.

Declaratia impreuna cu bunul/bunurile se inainteaza de indata comisiei. Declaratia trebuie sa cuprinda:

- a) numele, prenumele, locul de munca si functia detinuta de persoana in cauza;
- b) descrierea in detaliu a bunului primit;
- c) descrierea imprejurarilor in care a primit bunul si persoana de la care a primit bunul;
- d) doresc/nu doresc pastrarea bunului/bunurilor;
- e) data si semnatura.

Declaratia se formuleaza in scris si este insotita de bunul/bunurile ce vor fi predate.

Comisia se reuneste si evalueaza de indata bunurile avandu-se in vedere, de regula, pretul pietei. Pentru evaluare se poate consulta experti in domeniu, selectati in conditiile legii. Se intocmeste proces-verbal evaluare si inventariere.

In functie de caz:

a) se restituie primitorului bunul gratuit daca acesta valoreaza pana in 200 de euro, prin proces-verbal restituire primitor;

b) in cazul in care valoarea bunului gratuit este mai mare decat echivalentul a 200 de euro, persoana care a primit bunul/bunurile poate solicita pastrarea lor, platind diferenta de valoare, prin proces-verbal pastrare primitor achitare diferenta;

c) in cazul in care primitorul doreste ramanerea bunului in patrimoniul institutiei, se intocmeste proces-verbal pastrare in patrimoniu.

Bunurile pot ramane in patrimoniul unitatii sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei institutii publice de profil ori vandute la licitatie, in conditiile legii.

Veniturile obtinute ca urmare a valorificarii acestor bunuri se varsa, dupa caz, la bugetul statului, bugetele locale sau la bugetele autoritatilor, institutiilor publice ori persoanelor juridice, potrivit modului de finantare a acestora.

La finalul anului se publica pe pagina de internet a Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni lista bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilegiul unor actiuni de protocol in exercitarea functiei.

#### **6.4. Identificare și tratarea riscurilor**

**6.4.1. Risc:** Nedeclararea bunurilor primite cu titlu gratuit in cadrul unor actiuni de protocol in exercitarea functiei

##### **6.4.2.. Masuri de diminuare a riscului**

-prelucrare procedura declararea cadourilor

-instuirea anuala a persoanelor cu functii de conducere si control

#### **7. Resurse utilizate**

**7.1. Resurse materiale:** birou, instrumente de scris, papetarie, imprimanta.

**7.2. Resurse umane:** membrii Comisiei de evaluare si inventariere a bunurilor.

**7.3. Resurse financiare:** se va avea in vedere prevederea in buget a sumelor necesare pentru buna desfasurare a activitatii.

#### **8. Responsabilitati**

##### **8.1. Managerul**

-dispune constituirea Comisiei de Evaluare si Inventariere a bunurilor;

-primeste declaratiile persoanelor care au obligatia de a declara bunurile primite cu titlu gratuit in cadrul unor activitati de protocol, in exercitarea functiei;

-transmite declaratiile persoanelor care au obligatia de a declara bunurile primite catre Comisia de Evaluare si Inventariere a bunurilor;

##### **8.2. Persoanele cu functie de conducere si control**

-prezinta managerului Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni in termen de 30 de zile de la primire bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit in cadrul unor activitati de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei.

##### **8.3. Comisia de Evaluare si Inventariere**

- inregistreaza si tine evidenta statistica, cantitativa si valorica a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilegiul unor actiuni de protocol in exercitarea functiei;

- evalueaza si inventarieaza bunurile;

- restituie primitorului bunurile a caror valoare este sub 200 de euro;

- aproba pastrarea de catre primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 de euro, cu conditia achitarii de catre acesta a diferentei de pret;

- propune, dupa caz, pastrarea bunurilor in patrimoniul unitatii, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor ramase in patrimoniul unitatii catre o institutie publica de profil sau vanzarea prin licitatie a acestor bunuri;

- ia masuri pentru publicarea listei cuprinzand bunurile depuse si destinatia acestora, in conditiile legii;

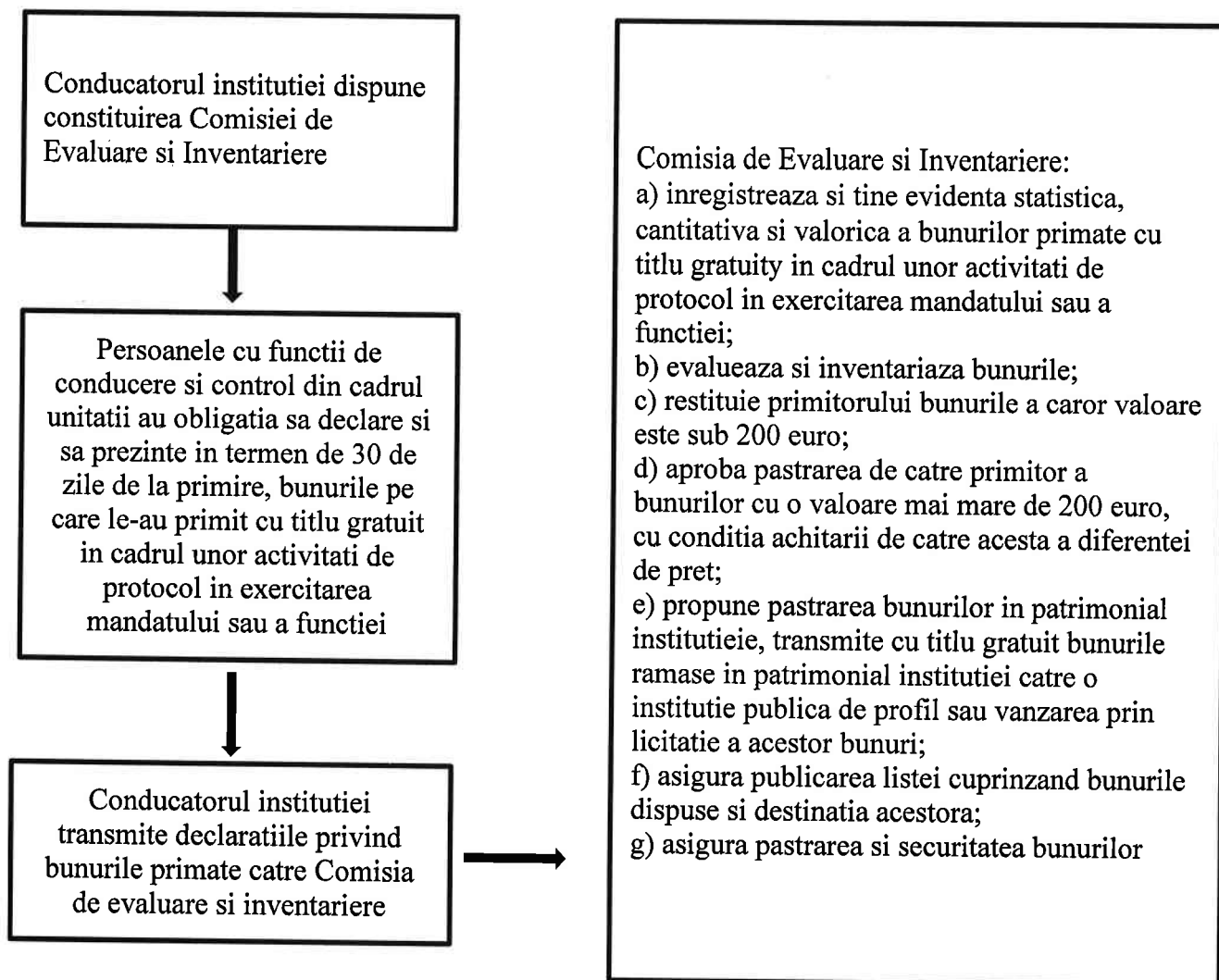
- asigura, prin grija compartimentelor de specialitate, pastrarea si securitatea bunurilor.

## 9. Indicatori de monitorizare

INDICATOR	ȚINTA	METODA DE CALCUL	PERIOADA DE MONITORIZARE	RESPONSABIL
Ponderea actualității documentelor de referință care stau la baza elaborării procedurii /an	100%	număr documente de referință în actualitate / număr total documente de referință. %	Anual	Jurist
Ponderea bunurilor cu valoarea mai mica de 200 euro din totalul bunurilor inventariate/an	70%	Număr bunuri primite cu valoarea mai mica de 200 euro / numar total bunuri inventariate	Anual	Comisie Evaluare si Inventariere
Ponderea bunurilor cu valoarea mai mare de 200 euro din totalul bunurilor inventariate/an	30%	Număr bunuri primite cu valoarea mai mare de 200 euro / numar total bunuri inventariate	Anual	Comisie Evaluare si Inventariere
Ponderea personalului instruit privind prevederile procedurii din totalul personalului cu functii de conducere si control/an	100 %	Numărul personalului instruit privind prevederile procedurii /totalul personalului cu functii de conducere si control/%	Anual	Jurist

## 10. Anexe

Nr.crt	Denumirea anexei	Cod
1.	Diagramă	Anexa nr.1
2.	Decizie conducator institutie privind constituire Comisie	F-PO-JR-01-01
3.	Declaratie bunuri primite cu titlu gratuit	F-PO-JR-01-02
4.	Proces verbal evaluare si inventariere	F-PO-JR-01-03
5.	Proces-verbal restituire primitor	F-PO-JR-01-04
6.	Proces-verbal pastrare primitor prin achitare diferenta	F-PO-JR-01-05
7.	Proces-verbal pastrare in patrimoniu	F-PO-JR-01-06
8.	Lista bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei si depuse la Comisia de evaluare si inventariere din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni, in anul.....	F-PO-JR-01-07
9.	Evidența modificărilor procedurii	F-PS-01-03
10.	Analiza procedurii	F-PS-01-04
11.	Lista de difuzare	F-PS-01-05



**Decizie conducator institutie privind constituirea Comisiei**

Decizie

Managerul Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni.....numit conform contractului de management nr.....

Avand in vedere:

-referatul nr....., emis de catre....., prin care se propune emiterea Deciziei de constituire a Comisiei de Evaluare si Inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejiul unor actiuni de protocol in exercitarea functiei;

-Legea nr.251/2004 privind unele masuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejiul unor actiuni de protocol in exercitarea functiei;

-H.G. nr.1126/2004 pentru aprobarea Regulamnetului de punere in aplicare a Legii nr.251/2004 privind unele masuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejiul unor actiuni de protocol in exercitarea functiei;

Decid:

Art.1. Se constituie Comisia de Evaluare si Inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejiul unor actiuni de protocol in exercitarea functiei din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni, cu urmatoarea componenta:

....., functia..... -Presedinte  
....., functia..... -Membru  
....., functia..... -Membru

Art.2. Membrii prevazuti la art.1 vor indeplini urmatoarele atributii:

a) inregistreaza si tine evidenta statistica, cantitativa si valorica a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejiul unor actiuni de protocol in exercitarea functiei;

b) evalueaza si inventarieaza bunurile;

c) restituie primitorului bunurile a caror valoare este sub 200 de euro;

d) aproba pastrarea de catre primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 de euro, cu conditia achitarii de catre acesta a diferentei de pret;

e) propune, dupa caz, pastrarea bunurilor in patrimoniul unitatii, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor ramase in patrimoniul unitatii catre o institutie publica de profil sau vanzarea prin licitatie a acestor bunuri;

f) ia masuri pentru publicarea listei cuprinzand bunurile depuse si destinatia acestora, in conditiile legii;

g) asigura, prin grija compartimentelor de specialitate, pastrarea si securitatea bunurilor.

Art.3. Membrii comisiei vor duce la indeplinire prezenta decizie, precum si prevederile legale in materie.

Art.4. Prezenta decizie se comunica membrilor comisiei sub semnatura de luare la cunostinta.

Data emiterii:.....

Manager,

Vizat de legalitate,  
Consilier juridic



**Declaratie bunuri primite cu titlu gratuit**

Nr.....din data de.....

Declaratie,

Subsemnatul/subsemnata....., anagajat/angajata in cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni, in functia de....., declar prin prezenta ca in conformitate cu Legea nr.251/2004 privind unele masuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejiul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei, am primit urmatorul/urmatoarele bun/bunuri:.....

.....  
Descrierea in detaliu a bunului predat:.....

.....  
.....  
Descrierea imprejurarilor in care a primit bunul si persoana de la care a primit bunul:  
.....  
.....

.....  
Doresc / nu doresc sa pastrez bunul/bunurile.

Prezenta declaratie este insotita de bunul/bunurile ce vor fi predate.

Data.....

Semnatura.....

**Proces-verbal evaluare si inventariere**

Nr.....din data de.....

Comisia de evaluare si inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejiul unor actiuni de protocol in exercitarea functiei din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni.

**PROCES VERBAL EVALUARE SI INVENTARIERE**

Astazi....., membrii Comisiei de evaluare si inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejiul unor actiuni de protocol in exercitarea functiei din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni, numiti prin Decizia nr....., am procedat la evaluarea si inventarierea bunului/bunurilor primite de la doamna/domnul....., in temeiul Legii nr.251/2004.

Bunul/bunurile au fost primite de persoana mai sus mentionata conform declaratieie nr.....  
Urmare analizei decidem urmatoarele:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Prerentul proces-verbal a fost incheiat astazi.....

- Comisia de evaluare si inventariere
- 1.Presedinte.....
  - 2.Membru.....
  - 3.Membru.....

**Proces-verbal restituire primitor**

Nr.....din data de.....

Comisia de evaluare si inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejiul unor actiuni de protocol in exercitarea functiei din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni.

**PROCES VERBAL RESTITUIRE PRIMITOR**

Incheiat astazi....., intre membrii Comisiei de evaluare si inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejiul unor actiuni de protocol in exercitarea functiei din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni, numiti prin Decizia nr..... si domnul/doamna.....prin care am restituit , respectiv am primit bunul/bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejiul unor actiuni de protocol in exercitarea functiei, in temeiul Legii nr.251/2004.

La restituirea bunului/bunurilor s-a avut in vedere procesul-verbal de evaluare si inventariere nr.....

Prezentul proces-verbal a fost incheiat astazi....., in doua exemplare.

Comisia de evaluare si inventariere

1.Presedinte.....

2.Membru.....

3.Membru.....

Am primit,

**Proces-verbal pastrare primitor prin achitare diferenta**

Nr.....din data de.....

Comisia de evaluare si inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea functiei din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni.

**PROCES VERBAL PASTRARE PRIMITOR PRIN ACHITARE DIFERENTA**

Incheiat astazi....., intre membrii Comisiei de evaluare si inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea functiei din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni, numiti prin Decizia nr..... si domnul/doamna.....prin care aprobam pastrarea de catre primitor a bunului/bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu conditia achitarii de catre domnul/doamna.....a diferentei de pret in valoare de.....

La aprobarea pastrarii de catre primitor prin achitare de pret a bunului/bunurilor.....

.....s-a avut in vedere procesul verbal de evaluare si inventariere nr.....

Prezentul proces-verbal a fost incheiat astazi....., in doua exemplare.

Comisia de evaluare si inventariere

1.Presedinte.....

2.Membru.....

3.Membru.....

Am primit,

**Proces-verbal pastrare in patrimoniu**

Nr.....din data de.....

Comisia de evaluare si inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejiul unor actiuni de protocol in exercitarea functiei din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni.

**PROCES VERBAL PASTRARE IN PATRIMONIU**

Incheiat astazi....., intre membrii Comisiei de evaluare si inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejiul unor actiuni de protocol in exercitarea functiei din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni, numiti prin Decizia nr....., urmare a evaluarii si inventarierii bunului/bunurilor primite de doamna/domnul.....cu titlu gratuit cu prilejiul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei, in temeiul Legii nr.251/2004, realizata prin procesul-verbal nr...../.....propunem pastrarea in patrimoniu unitatii a bunului/bunurilor.....

.....  
In acest sens predam bunul/bunurile.....

Prezentul proces-verbal a fost incheiat astazi....., in doua exemplare.

Comisia de evaluare si inventariere

Am primit,

Compartiment de specialitate

1.Presedinte.....

2.Membru.....

3.Membru.....

## *Spitalul de Pneumofiziologie Leordeni*

Lista bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei si depuse la Comisia de evaluare si inventariere din cadrul Spitalului de Pneumofiziologie Leordeni, in anul.....

Nr.....din data de .....

Lista bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei si depuse la Comisia de evaluare si inventariere din cadrul Spitalului de Pneumofiziologie Leordeni, in anul.....

Nr. crt	Numele si prenumele	Descrierea bunului	Valoare evaluare			Destinatia bunului
			Euro	Lei	Diferenta achitata -lei-	
1						
2						
3						
4						

1. Persoanele cu functie de conducere si de control care au obligatia de a declara bunurile primite cu titlu gratuit in cadrul unor activitati de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei.
2. Comisia de evaluare si inventariere evalueaza si inventarieaza bunurile, avandu-se in vedere pretul pietei.
3. Masuri ce pot fi luate de catre Comisia de evaluare si inventariere sunt: propun pastrearea bunurilor in patrimoniul institutiei, propun transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor ramase in patrimoniul institutiei catre o institutie de profil, propune vanzarea prin licitatie a bunurilor.

## Analiza procedurii:

Procedura Operațională	<b>Declararea cadourilor</b>	
	Cod: PO-JR-01	Ediția: I / Revizia: 0

Denumirea compartiment	Numele si prenumele conducator/inlocuitor	Aviz		Data	Semnatura
		Favorabil	Nefavorabil /observatii		
Director Medical	dr. Stănescu Cristiana Felicia	X		15.04.	[Redacted]
Director Financiar Contabil	ec. Voicu Georgeta	✓		15.04.	[Redacted]
Secția PNF I	dr. Sandu Adriana Mariana	X		15.04.	[Redacted]
Secția PNF II	dr. Marmandiu Loredana Nicoleta	X		15.04.	[Redacted]
Laborator Analize Medicale	dr. Brojboiu Ecaterina Mihaela	X		15.04.	[Redacted]
Farmacie	fr.dr. Dumitru Elena	X		15.04.	[Redacted]
Dispensar TBC Topoloveni	dr. Badea Carmen Liliana	X		15.04.	[Redacted]
RUNOS, Informatică	ing. Radu Sorinel Ion	X		15.04.	[Redacted]
Administrativ	ec. Muțulescu Ioana	X		2022	[Redacted]
Secția PNF I	as.Lungu Nutica Mihaela	X		15.04.	[Redacted]
Secția PNF II	as.Bostenaru Maria	X		15.04.	[Redacted]
Biroul Managementul Calității	ing. Stancu Nicolae	X		2022	[Redacted]

## Lista de difuzare

Procedura Operațională	Declararea cadourilor	
	Cod:PO-JR-01	Ediția: I / Revizia: 0

Data intrării în vigoare : 13.02.2022

OBLIGATORIU la data difuzării se retrag exemplarele care se înlocuiesc cu noua ediție/revizie.

Nr. Crt.	Exemplar nr. / format	Primire				Numar exemplar retras
		Compartiment	Nume si Prenume	Data primirii	Semnatura / luare la cunostinta	
1.	Exemplar în format electronic – Intranet spital	Manager	ec. Clipici Marian	19.07. 2022		1
2.	Exemplar în format electronic - Intranet spital	Director medical	dr. Stanescu Cristiana Felicia	17.07. 2022		1
3.	Exemplar în format electronic - Intranet spital	Director Financiar Contabil	ec. Voicu Georgeta	19.07. 2022		1
4.	Exemplar în format electronic- Intranet spital	Secția PNF I	dr. Sandu Adriana Mariana	19.07. 2022		1
5.	Exemplar în format electronic	Secția PNF II	dr. Marmandiu Loredana Nicoleta	19.07. 2022		1
6.	Exemplar în format electronic - Intranet spital	Dispensar TBC Topoloveni	dr. Badea Liliana Carmen	19.07. 2022		1
7.	Exemplar în format electronic - Intranet spital	Laborator Analize Medicale	dr. Brojboiu Mihaela Ecaterina	19.07. 2022		1
8.	Exemplar în format electronic - Intranet spital	Farmacie	fr.dr. Dumitru Elena	19.07. 2022		1
9.	Exemplar în format electronic - Intranet spital	RUNOS, Informatică,	ing. Radu Sorinel Ion	19.07. 2022		1
10.	Exemplar în format electronic - Intranet spital	Compartiment Administrativ	ec. Muțulescu Ioana	19.07. 2022		1
11.	Exemplar în format electronic - Intranet spital	Compartiment Juridic	c.jr. Stan Raluca Mihaela	19.07. 2022		1
12.	Exemplar în format electronic - Intranet spital	Secția PNF I	as.Lungu Nutica Mihaela	19.07. 2022		1



**Evidenta modificarilor procedurii:**

**Declararea cadourilor**

**Cod: PO-JR-01**

Editia nr. / Revizia nr.	Data aprobarii	Modificari: Pagini/Anexe/ Formulare	Descrierea modificarii	Avizat sef compartiment elaborator
Ed. I / rev. 0	_____	-	-	-