

SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE

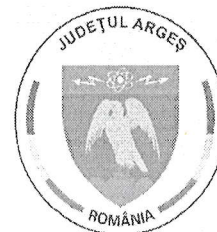
Loc.: Leordeni, sat Cârțumărești nr.106

Jud.: Arges

e-mail: contact@spitalleordeni.ro

www.spitalleordeni.ro

Tel.: 0248.653.694, fax: 0248.653.690

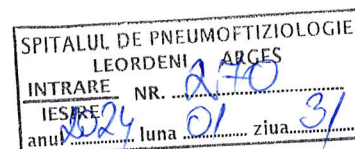


Biroul RUNOS-Informatică

Nr. : 42

Data : 31.01.2024

Anunțul va fi afișat în data de: 02.02.2024



ANUNȚ CONCURS

SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE LEORDENI, organizează în perioada 02.02.2024-29.02.2024, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022, concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant din cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate.

- Denumire post: Economist I
- Perioadă nedeterminată.

Candidații la concurs depun dosarele de înscriere la Biroul RUNOS-Informatică din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni, până în data de 15.02.2024, ora 14⁰⁰.

Dosarul de concurs va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelul prevăzut la anexa nr. 2, din HG 1336/2022 (se va completa la sediul instituției);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate și a certificatului de naștere;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (după data de 01.01.2011 raport Revisal);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu

dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărul care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la litera h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Pentru ocuparea unui post poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice:

1. Condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medical eliberat de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice:

a) studii: superioare- diplomă de licență în specialitatea postului

b) vechime : 3 ani și 6 luni în specialitate.

Desfășurarea concursului:

Concursul va consta în 2 probe, o probă scrisă și interviu.

Vor fi declarați admiși candidații care vor obține minimum 50 de puncte la fiecare probă.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea interviului.

La punctaje egale, are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni: Comuna Leordeni, sat Cârciumărești nr. 106, județul Argeș.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. Publicare anunț: 02.02.2024
2. Data limită de depunere a dosarului de concurs: 15.02.2024, ora 14⁰⁰
3. Afișare rezultat selecție dosare: 16.02.2024
4. Termenul de depunere a eventualei contestații față de rezultatul selecției dosarelor de concurs: 19.02.2024
5. Termenul de soluționare a contestației la selecția dosarelor de concurs: 20.02.2024
6. Afișare rezultat soluționare contestații privind selecția dosarelor: 20.02.2024
7. Proba scrisă: 22.02.2024, ora 11⁰⁰
8. Afișare rezultat probă scrisă: 22.02.2024
9. Termenul de depunere a eventualei contestații față de rezultatul obținut la proba scrisă: 23.02.2024
10. Termenul de soluționare a contestației la proba scrisă: 26.02.2024
11. Afișare rezultat soluționare contestații privind proba scrisă: 26.02.2024
12. Interviul: 27.02.2024, ora 11⁰⁰
13. Afișare rezultat interviu: 27.02.2024
14. Termenul de depunere a eventualei contestații față de rezultatul obținut la interviu: 28.02.2024
15. Termenul de soluționare a contestației la interviu: 29.02.2024
16. Afișare rezultat soluționare contestații privind proba interviu: 29.02.2024
17. Afișare rezultat final: 29.02.2024

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet (www.spitalleordeni.ro) și conține atât punctajul obținut cât și mențiunea de "admis" sau "respins", după caz.

În data de 22.02.2024 **orele 10³⁰** candidații vor fi prezenți în sala de examen, pentru **proba scrisă**, unde se va face apelul nominal al candidaților și verificarea indentității pe baza, cărții de identitate, sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate.

În data de 27.02.2024 **orele 10³⁰** candidații admiși la proba scrisă se vor prezenta pentru **interviu**.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Tematica și bibliografia de concurs:

TEMATICĂ:

1. Organizarea și conducerea contabilității.
2. Drepturile și obligațiile salariaților.
3. Drepturile și obligațiile angajatorului.
4. Atribuții specifice postului.
5. Organizarea și funcționarea spitalelor.
6. Conducerea spitalului.
7. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice.
8. Finanțarea spitalelor.

9. Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice.
10. Decontarea serviciilor medicale spitalicești.
11. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea 82/1991 a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul MFP nr. 1826/2003 pentru aprobarea precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune.
- Ordinul MFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul 1792/2002 privind aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
- OMFP 3244/2017- Ordin pentru aprobarea Normelor metodologice privind incheierea exercitiului bugetar al anului 2017, cu modificările și completările ulterioare.
- OMFP 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare Forexburg, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare.
- OMFP 2021/2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planuri de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul intern al unității.
- Fișa de post.

Relații suplimentare la biroul RUNOS-Informatică, tel.0248.653.694.

MANAGER,
Clipici Marian

ȘEF BIROU RUNOS-INFORMATICĂ,
Radu Sorinel-Ion

ÎNTOCMIT,
Șovar Iuliana Cecilia