



S.C. SALUBRIS S.A.  
J 28/1198/1994  
C.U.I RO 6516214



NR 60/26-04-2023

Pitești, str. Depozitelor nr.29 b, tel.-fax 0248/22.38.04  
e-mail: salubris\_pitești@yahoo.com

CONTRACT DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE  
NR. DIN DATA: 257 / 1 / 2023

I. PARTILE CONTRACTANTE

Art. 1. S.C.SALUBRIS S.A , cu sediul in Slatina , Aleea Tineretului nr.2a , judetul Olt , înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J28/1198/1994, cod unic de înregistrare RO 6516214, titulara a Licenței nr.1831 din 24.09.2012, emisa de A.N.R.S.C , cu Punct de Lucru situat în Municipiul Pitești, strada Depozitelor, nr.29 B, județul Argeș, cod unic de înregistrare 34189398, cont nr.RO 77BRDE030SV05716470300 deschis la BRD ,reprezentată de Gabriel SABIE, având funcția de Director , denumită în continuare OPERATOR

Și SPITAL DE PNEUMOTILOGIE cu sediul în LEORDENI str. COLONIEI nr. 106, bl., judet ARGEȘ telefon 0248633690, adresă de e-mail contact@spitalleordeni.ro înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. 4469455 cont nr. 2044TR220512/F332/000000 deschis la Teodoru reprezentată de CUPICI MARINU având funcția de MANAGER denumită cu CI/BI seria A2 nr. 25916 eliberat la data de 16.04.2018, C.N.P., numită în continuare Utilizator, având ca obiect de activitate serv. medicale, au convenit sa incheie prezentul contract de prestari servicii de colectare a deseurilor de tip municipal, cu respectarea urmatoarelor clauze :

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. - Obiectul prezentului contract il constituie prestarea activitatii de colectare a deseurilor municipale .

Art.3. - Operatorul va presta activitatea de ridicare a deseurilor municipale din localta situata : STR COLONIEI 106 - SPITAL

Art.4. - Prezentul contract s-a incheiat pentru un volum de 16 mc /luna .

III.DURATA CONTRACTULUI

Art.5. - (1) Contractul de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale se incheie intre operator si utilizator pe o durata de 8 luni , cu posibilitatea de prelungire prin act aditional , incepand cu data de : 01.01.2024

IV.DREPTURILE SI OBLIGATIILE OPERATORULUI

Art.6. - Operatorul are urmatoarele drepturi :

- sa presteze in exclusivitate serviciul de salubritate pe zona deservita , conform Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale din zona centrala Arges nr.523/05.12.2022 .
- Sa incaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate , corespunzator tarifului din contractul de delegare nr.523/05.12.2022 sau dupa caz, a taxei aprobate de autoritatile administratiei publice locale, determinat in conformitate cu reglementarile autoritatilor publice locale, cu prevederile legale in vigoare si normele metodologice elaborate si aprobate de ANRSC;
- sa aplice penalitati egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare , in cazul neachitarii facturilor la termen;
- sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestari servicii ;
- sa initieze modificarea si completarea contractului de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale sau a anexelor acestuia , ori de cate ori apar elemente noi in baza normelor legale , prin acte aditionale ;
- sa solicite autoritatii administratiei publice locale acordul privind rezilierea contractului , considerarea utilizatorului ca fiind fara contract si obligarea acestuia la plata taxei speciale , instituita pentru astfel de cazuri ;
- sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

Art.7. - Operatorul are urmatoarele obligatii :

- sa asigure prestarea activitatii de colectare a deseurilor municipale , conform prevederilor contractuale si cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate , prescriptiilor , normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- sa respecte prevederile reglementarilor emise de autoritatile de reglementare si autoritatile administratiei publice locale ;
- sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de concesiune a gestiunii si precizati in regulamentul serviciului de salubritate , sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate ;
- sa inregistreze toate reclamatile si sesizarile utilizatorului si sa ia masurile care se impun in vederea rezolvarii acestora , in termen de maximum 30 de zile ;
- sa actualizeze impreuna cu autoritatile administratiei publice locale evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestari servicii , in vederea decontarii prestatiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite in acest sens ;
- sa presteze activitatea de colectare a deseurilor municipale la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale;
- sa asigure continuitatea serviciului , cu exceptia cazurilor de forta majora , asa cum sunt acestea definite prin lege ;
- sa verifice integritatea recipientelor de colectare si sa le inlocuiasca in termen de maxim doua zile de la constatare sau de la sesizarea primita in acest sens , daca acestea nu mai asigura etansietatea ;
- sa plateasca penalizari in cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru :
  - intreruperea nejustificata a prestarii serviciului ;
  - prestarea serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contract ;
  - neanuntarea intreruperii serviciului sau depasirea intervalului anuntat ;
  - neridicarea deseurilor la data si intervalul orar stabilite prin contract ;
- sa doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare , prin amplasarea acestora in locurile special amenajate stabilite de autoritatile administratiei publice locale , etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le are in dotare , in cantitati suficiente pentru a asigura capacitatea de inmagazinare necesara pentru intervalul dintre doua ridicari consecutive ;
- sa inscripioneze containerele si recipientele folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de materiale continute in deseurile municipale , cu denumirea materialului /materialelor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adeziva , conform prevederilor legale in vigoare ;

Handwritten signature or initials.



- l) sa suplimenteze capacitatea de inmagazinare , inclusiv prin marirea numarului de recipiente sau containere , in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se depoziteaza deseuri municipale in afara lor ;  
 m) sa inscrie recipientele de colectare a deseurilor municipale , pentru a evita folosirea acestora fara drept , cu un marcaj de identificare realizat astfel incat sa nu poata fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramana urme vizibile ;  
 n) sa colecteze deseurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deseurilor menajere ;  
 o) sa ridice deseurile in zilele si in intervalul orar stabilite ;  
 p) sa aseze dupa golire recipientele in pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate .Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru utilizator ;  
 r) sa aduca la cunostinta utilizatorilor modificarile de tarif si alte informatii necesare, prin adresa atasata facturii si prin afisare la utilizatori.

#### V.DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORULUI

**Art.8. – Utilizatorul are urmatoarele drepturi :**

- a) accesibilitate egala si nediscriminatorie la serviciul public , in conditii contractuale , in conditiile contractului de prestare ;  
 b) sa i se presteze activitatea de colectare a deseurilor municipale in ritmul si la nivelurile stabilite in contract;  
 c) sa solicite si sa primeasca , in conditiile legii si ale contractului de prestare , despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate de catre operator prin respectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare , calitativ si cantitativ , parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare ;  
 d) sa sesizeze autoritatile administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate in sfera activitatii de colectare a deseurilor municipale si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora , imbunatatirea acestora si cresterea calitatii serviciului;  
 e) sa solicite , sa primeasca si sa utilizeze informatii privind activitatea de colectare a deseurilor municipale , despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale , A.N.R.S.C. sau operator ,dupa caz;  
 f) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale ;  
 g) sa se adreseze , individual sau colectiv prin intermediul unor asociatii reprezentative , autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti , in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;  
 h) sa conteste facturile atunci cand constata incalcarea prevederilor contractuale ;  
 i) sa renunte , in conditiile legii , la serviciile contractate.  
 j) in cazul unei defectiuni la vehicul,operatorul se va asigura imediat ca este utilizat un alt autovehicul adecvat  
 k) Operatorul se va asigura ca operatia de colectare a deseurilor din orice recipient nedescarcat/sac neridicat la data la care era prevazuta colectarea, se va efectua in maxim 24 de ore de la data respectiva.  
 l) Sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa.

**Art.9. – Utilizatorul are urmatoarele obligatii :**

- a) sa respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate si clauzele contractului de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale ;  
 b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata , in conformitate cu prevederile contractului de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale;  
 c) sa plateasca orice taxa impusa de lege referitoare la colectarea,transportul si depozitarea deseurilor a carei intrare in vigoare are loc pe perioada derularii contractului fara a fi necesara nici o notificare din partea Operatorului.Eventualele taxe impuse de lege, vor fi cuprinse in facturile lunare si urmeaza aceleasi conditii de plata conform Pct.VII;  
 d) sa nu impiedice in nici un fel accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare ;  
 e) sa comunice in scris operatorului , in termen de 10 zile lucratoare , orice modificare a elementelor care au stat la baza intocmirii contractului si sa incheie acte aditionale in legatura cu acestea , modificarea numarului de persoane se comunica in scris de catre utilizator trimestrial, daca este cazul;  
 f) sa nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectarii deseurilor menajere;  
 g) sa suporte costurile de remediere sau inlocuire a recipientelor de precollectare , in cazul deteriorarii acestora din vina dovedita a utilizatorului ;  
 h) sa asigure precollectarea pe categorii a deseurilor reciclabile , rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfasoara , precum si depozitarea acestora in containere destinate pentru acest scop ;  
 i) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia , stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate publica teritoriala ;  
 j) sa execute operatiunea de precollectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare , in conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritatile administratiei publice locale si stabilite prin contract .Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa obligatoriu in saci de plastic si apoi in recipientul de precollectare destinat special in acestui tip de deuseu ;  
 k) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face precollectarea, precum si recipientele in care se precollecteaza deseurile municipale in vederea colectarii , daca acestea se afla pe proprietatea lor;  
 l) sa execute operatiunea de precollectare in conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului , astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri ;  
 m) sa nu introduca in recipientele de precollectare deseuri din categoria celor cu regim special ( periculoase , toxice , explozive) , animaliere , provenite din constructii , din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din ingrijiri medicale car fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de directiile sanitare veterinare sau autoritatile de mediu ;  
 n) sa asigure curatenia locurilor de parcare de resedinta pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze activitati de reparatii, intretinere sau curatare a autovehiculelor , prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor ;  
 o) sa asigure accesul de la caile publice pana la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, inlaturand gheata , zapada si poleiul.

#### VI.COLECTAREA DESEURILOR MUNICIPALE, masurarea prestatiei activitatii de colectare a deseurilor municipale

**Art.10. – Colectarea deseurilor municipale se va face dupa cum urmeaza :**

Anexa nr .1

Perioada	Zilele în care se va avea loc colectare		Intervalul orar
	Deseuri municipale	Deseuri reciclabile	
1 aprilie - 1 octombrie	Joi	MARȚI	
1 octombrie - 1 aprilie			

*[Handwritten signature]*



**Anexa nr.2**

Nr.crt	Denumire serviciu	UM	Cantitate	Tarif
1	Deseuri reziduale colectate separat	MC		148,83 lei
3	Deseuri rezultate din constructii si demolari	MC		180,46 lei
5	Deseuri biodegradabile	MC		152,18 lei

Tarifele nu includ T.V.A

**Anexa nr.3 - Tarife inchiriere eurocontainere/pubele**

Capacitate recipient in mc/buc	0.24	1.1	12	15	18	20	25	30	35
Tarife de inchiriere/buc	5 lei	40 lei	400 lei	450 lei	500 lei	550 lei	600 lei	650 lei	700 lei
Nr. Bucati									

Tarifele nu includ T.V.A

**VII. TARIFE, FACTURARE SI MODALITATI DE PLATA**

**Art.11.** – (1) Operatorul va practica tarifele aprobate prin contract concesiune nr.523/05.12.2022., potrivit prevederilor legale, conform Anexa 2:

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifulor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifulor va fi adusa la cunostinta utilizatorilor cu minimum 15 zile inaintea inceperii perioadei de facturare.

**Art.12.** – (1) Facturarea se face lunar, in baza tarifulor aprobate si a cantitatilor efectiv determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecarui utilizator, cantitatile facturate, pretul/tariful aplicat, inclusiv baza legala.

**Art.13.** – (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deseurilor municipale se emite cel mai tarziu pana la data de 15 a lunii urmatoare celei in care prestatia a fost efectuata. Utilizatorii sunt obligati sa achite facturile reprezentand contravaloarea serviciului de care au beneficiat, in termenul de scadenta de 15 zile de la data emiterii facturii, data emiterii facturii si data scadentei se inscriu pe factura. Termenul de scadenta privind plata facturii se ia in calcul de la data emiterii facturii.

(2) Neachitarea facturii in 30 de zile de la data scadentei atrage penalitati de intarziere, dupa cum urmeaza:

a) penalitatile sunt egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare, stabilite cf. reglementarilor legale in vigoare;

b) penalitatile se datoreaza incepand cu prima zi dupa data scadentei;

c) valoarea totala a penalitatilor nu poate depasi cuantumul debitului si se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de catre utilizatori a conditiilor cantitative si calitative de pre colectare, stabilite prin reglementarile legale in vigoare, conduce la plata unor penalitati si despagubiri pentru daunele provocate.

**Art.14.** – Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin urmatoarele modalitati:

- in numerar la casieria operatorului;
- cu fila CEC;
- cu ordin de plata;
- Alte instrumente de plata convenite de parti;

**Art.15.** – In functie de modalitatea de plata, aceasta se considera efecuta, dupa caz, la una dintre urmatoarele date:

- data certificarii platii de catre unitatea bancara a utilizatorului pentru ordinele de plata;
- data certificata de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plata legale;
- Data in scrisa pe chitanta emisa de casieria operatorului;

**Art.16.** – In cazul in care pe documentul de plata nu se mentioneaza obiectul platii, se considera achitate facturile in ordine cronologica.

**Art.17.** – Facturile si documentele de plata se transmit de operator la adresa:

*JTR COLONIE 106 contact@spitalcolonia.ro*

**VIII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA**

**Art.18.** – (1) Pentru neexecutarea in tot sau in parte a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract, partile raspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial si ale celorlalte acte normative in vigoare.

(2) Partile contractante pot include si daune-interese pentru neexecutarea totala sau partiala a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestarii serviciului se va face in termen de maximum 3 zile de la efectuarea platii.

(4) Refuzul total sau partial al utilizatorului de a plati o factura emisa de operator va fi comunicat acestuia in scris, in termen de 10 zile de la data primirii facturii.

**IX. INCETAREA CONTRACTULUI**

(1) Contractul poate inceta in urmatoarele cazuri:

a) prin acordul scris al partilor;

b) prin denuntare unilaterala de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, dupa achitarea la zi a tuturor debitelor datorate catre operator;

c) prin denuntare unilaterala de catre operator, in cazul neachitarii contravalorii serviciilor prestate in termen de 30 de zile calendaristice de la data expirarii termenului de plata a facturii, cu acordul autoritatii administratiei publice locale care va aplica incepand cu data incetarii contractului taxa de salubritate instituita conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006;

d) prin reziliere;

e) in cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciara si/sau faliment al operatorului.

(2) Masura rezilierii contractului se poate lua numai in urma unui preaviz adresat utilizatorului si se poate pune in aplicare dupa 15 zile lucratoare de la data primirii acestuia de catre utilizator.

**X. FORTA MAJORA**

**Art.19** – (1) Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

(2) Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in termen de 5 zile celelalte parti producerea evenimentului si sa ia toate masurile in vederea limitarii consecintelor acestuia.

(3) Daca in termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa pretinda daune-interese.

*D.H.*



## XI. LITIGII

**Art.20.** - Partile convin ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea , executarea ori incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor.

**Art.21.** - In cazul in care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila , partile se pot adresa instantelor judecatoresti competente .

## XII. ALTE CLAUZE

**Art.22.** Daca in decursul unei luni calendaristice nu se inregistreaza nici o sesizare scrisa sau telefonica din partea utilizatorului , privind efectuarea prestarii serviciului de salubritate, intreruperea nejustificata a prestarii serviciului , prestarea serviciului sub parametri de calitate si cantitate prevazuti in contract, neanuntarea intreruperii serviciului sau depasirea intervalului anuntat , neridicarea deseurilor la data si intervalul orar stabilite prin contract se considera serviciu prestat de catre Operator.

## XIII. PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

**Art .23.** In scopul executarii prezentului contract, al protejarii interesului legitim de afaceri, respectiv al indeplinirii obligatiilor legale, partile vor prelucra datele cu caracter personal ale persoanelor fizice implicate in executarea prezentului contract si/sau a comunicarii comerciale, denumite generic "persoane vizate" , date constand in nume, prenume, functie, numar telefon business, adresa email business, semnatura, precum si orice date cu caracter personal procesate in indeplinirea scopului mai sus mentionat.

In acest sens , partile se obliga sa respecte legislatia aplicabila privind protectia datelor cu caracter personal si sa raspunda pentru implementarea masurilor tehnice si organizatorice impuse de legislatia in vigoare in materia securitatii datelor cu caracter personal prelucrate, in vederea protejarii datelor cu caracter personal impotriva oricaror distrugerii accidentale sau ilegale, pierderi, modificari, dezvaluiri sau acces neautorizat si impotriva procesarii ilegale. Orice incident de securitate a datelor personale protejate se va notifica tuturor destinatarilor relevanti, in termen de 24 ore de la producerea acestuia .

**Art.24.** Fiecare parte va informa direct reprezentantii si salariatii sai imputerniciti in relatia cu cealalta parte si va solicita indeplinirea acestei obligatii de catre afiliatii si subcontractorii fiecareia in raport cu reprezentantii si salariatii acestora (in masura in care afiliatii, subcontractorii si reprezentantii acestora sunt implicati in executarea contractului), cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de catre cealalta parte, pentru scopuri de gestionare a contractului, pentru verificarile si raportarile prevazute de legislatia aplicabila, pentru indeplinirea unei obligatii legale, cum ar fi prevenirea si combaterea spalarii banilor si finantarii terorismului, cat si in alte scopuri legitime, in functie de relatia contractuala .

**Art.25.** Niciuna dintre parti nu va vinde, instraina , transfera, distribuie, inchiria sau dispune in alt fel de datele cu caracter personal primite, pentru scopurile sale personale, in beneficiul sau sau al altor persoane.

In situatia in care este necesara prelucrarea datelor personale in alte scopuri decat cel prevazut mai sus, partea care va prelucra aceste informatii va solicita acordul scris al celeilalte parti contractante, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

**Art.26.** Fiecare parte va respecta urmatoarele drepturi ale persoanelor vizate ale caror date le proceseaza pentru executarea contractului, conform articolelor 15-22 din Regulamentul (UE) 679/2016 (GDPR), respectiv: dreptul de acces la date, dreptul de rectificarea a datelor, dreptul de stergere a datelor, dreptul la restrictionarea datelor, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul de a obiecta, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate, inclusiv profilare, dreptul de a se adresa Autoritatii Nationale pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. Toate aceste drepturi pot fi exercitate de catre persoana vizata printr-o cerere scrisa , semnata si datata, transmisa la sediul social al partii care va actiona ca operator al datelor cu caracter personal ale persoanei vizate.

**Art.27.** Datele personale sunt pastrate pe intreaga perioada de executare a contractului si ulterior incetarii acestuia, in conformitate cu prevederile legale referitoare la prescriptia dreptului material la actiune si/sau la arhivarea documentelor .

## XIV. ACTE NORMATIVE DE REFERINTA

**Art. 28.** - Prezentul contract are la baza urmatoarele acte normative de referinta:

- Contractul de concesiune nr.523/05.12.2022
- Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr.101/2006 a serviciului public de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare
- OUG nr.92/2021, privind regimul deseurilor
- Ordonanta 2/2021, privind depozitarea deseurilor.
- Legea 249/2015, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje , cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE
- Ordin nr.119/2014 privind aprobarea normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin nr.112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor ;
- Legea 278/2013 privind emisiile industriale;
- O.U.G nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu

## XV. DISPOZITII FINALE

**Art.29.** In toate problemele care nu sunt prevazute in prezentul contract partile se supun prevederilor legislatiei specifice in vigoare, ale Codului Civil si ale altor acte normative incidente.

**Art.30.** Prezentul contract se poate modifica cu acordul partilor, prin acte aditionale.

**Art.31.** Anexele fac parte integranta din prezentul contract.

**Art.32.** Prezentul contract a fost incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte si intra in vigoare incepand cu prestatia lunii

OPERATOR  
SC SALUBRIS SA PL PITESTI  
DIRECTOR  
Gabriel SABIE



UTILIZATOR

SPITALUL DE PNEUMOTILOGIE  
CBORDENI

MANAGER  
EC CLIPICI MARIAN

DIRECTOR FIN. CONT.  
SE VOICU GEORGETA

COMP. JURIC  
CML. JR. STAN RUCUCA

COMP. ACUZIM

